

Parcours “Se réunir autrement” (UCPO)

Présentation des offres et pas à pas de formation

Avant propos

Ce document a pour but d'expliciter les niveaux de services associés à chaque offre de l'UCPO et de donner un mode d'emploi détaillé des actions à réaliser en prévision et pendant une session de formation, que ce soit dans le cadre de l'offre 1 ou de l'offre 2 ou 3. Il ne remplace pas la [convention](#) signée entre Colibris et Hum!, qui demeure le principal document de référence.

[Parcours “Se réunir autrement”](#)

[Avant propos](#)

[Présentation des offres](#)

[Canaux de vente](#)

[Avant vente](#)

[Démarrage](#)

[Création de la session](#)

[Création des comptes utilisateurs et des groupes](#)

[Animation pédagogique et technique du parcours](#)

[Kick-off](#)

[Webinaire intermédiaire \(entre séquence 1 et 2\)](#)

[Webinaire final \(fin séquence 2\)](#)

[Pendant la formation : répartition des tâches Colibris/UdN](#)

[Annexes](#)

[Modèles de mail](#)

[Procédure de création des comptes](#)

[Frigo](#)

Présentation des offres

Canaux de vente

Offre 1 (inter-organisations)

- sur chaîne publique, sur market place (360L Universities) si parcours validé par 360 learning et suite à contacts mail ou téléphone : Inscription directe sur la plateforme, chaque utilisateur s'inscrit et crée son compte.

Offre 2 (personnalisée)

- via demande de devis sur la chaîne publique ou par contact mail ou téléphone

Offre3 (intégré à un accompagnement)

- via qualification de Hum!

Avant vente

Offre 1

- via chaîne publique : le client achète directement les licences dont il a besoin par carte bleue. 360L reverse l'intégralité du CA
- via 360L Universities : le client achète directement les licences dont il a besoin par carte bleue. 360L prélève un pourcentage (entre 15 et 30% de la transaction)

Offre 2

- via chaîne publique : le client achète directement les licences dont il a besoin par carte bleue. 360L reverse l'intégralité du CA
- par contact direct ou prospection (contact mail ou téléphonique) : sur proposition de devis (tout se passe sur la boîte organisations)

Process pour les devis

- création sur zervant
- **Pour toutes les ventes offres 1 et offre 2 : co-validation Hum-Colibris,envoi pour approbation par le client**
- une fois le devis validé (signature + mention "bon pour accord" ou réception d'un bon de commande)
 - demander liste des apprenants (nom, prénom, fonction, email)
 - validation technique
 - réception du bon de commande

Offre 3 : Colibris émet une facture avec les licences à prix coûtant = 14€ HT. Si services associés (support technique ou autres), ces services sont facturés.

Démarrage

Création de la session

Offre 1 et 2

- Dès la validation du devis, fixer la date du webinar d'accueil et lors du webinar d'accueil définir les dates du ou des webinaires d'approfondissement
- Planifier un temps en interne pour la préparation des webinaires

Spécificités offre 1

- un calendrier prévisionnel des dates deancements de sessions est prévu à l'avance
 - avoir défini une ou des dates pour le webinar d'accueil et le webinar d'approfondissement

Attention, il n'est plus possible de modifier la date du webinaire une fois la session lancée.

- des utilisateurs peuvent être ajoutés à une session en cours jusqu'à 2 semaines après le début de la session
- Ils gardent accès au contenu 6 mois après la fin de la session, puis sont supprimés (inviter à télécharger un kit pédagogique après la fin de la session) => à paramétrer au niveau de la session

Spécificités offre 2

- Lorsqu'un client est validé, un **groupe privé** et une session associés à ce client sont créés
 - avoir défini une ou des dates pour le webinaire d'accueil et les deux webinaires d'approfondissement

Attention, il n'est plus possible de modifier la date du webinaire une fois la session lancée.

- Les utilisateurs gardent l'accès au contenu 6 mois après la fin de la session, puis sont supprimés (inviter à télécharger un kit pédagogique après la fin de la session) => à paramétrer au niveau de la session

Notes sur les webinaires dans l'offre 1 et l'offre 2

Création des comptes utilisateurs et des groupes

- Créer comptes via ajout "en masse" et ajouter les apprenants dans un groupe. Attention, si l'utilisateur à ajouter au groupe existe déjà sur 360 learning, l'ajouter avec l'option "+" dans l'onglet "membres" des paramètres du groupe. Ne surtout pas lui renvoyer une invitation de façon à ne pas créer de doublon.
 - **1 groupe public** lié à chaque session pour l'offre 1.

Note, les clients qui achètent une licence par CB via la marketplace ou la chaîne publique sont automatiquement ajoutés à un groupe public associé à ce canal de vente. Le nombre de participant par session "offre 1" est limité à 60 personnes.

- **1 groupe privé et 1 session par client** pour l'offre 2
 - attention à définir un mot de passe simple
 - communiquer comptes par mail de manière personnalisée pour encourager la prise en main et le bon démarrage des utilisateurs

Animation pédagogique et technique du parcours

Kick-off

- Réalisation du webinaire d'accueil. **Déroulé détaillé**
https://docs.google.com/document/d/17oRYrGul9coA04JXTn_NoGauDKmqTenHETv_CSaf5SM/edit?usp=sharing
- A la fin du webinaire, mail CR avec date du ou des webinaire d'approfondissement fixée pendant le webinaire

Webinaire intermédiaire (entre séquence 1 et 2)

Déroulé détaillé à faire

- Intention : lever les freins et les questions, les motiver à finir / les préparer au défis.
- Déroulé : autour du kit de préparation de la séance de facilitation
-

Offre 1: Webinaire avant le défis : Entre 45' et 1H maximum.

- Répondre aux questions collectées en amont du Webinaire:
 - les animateurs collectent les questions sur forum pour alimenter le webinaire
 - publication d'un message sur le forum 360 pour annoncer le webinaire et collecter les questions en commentaires.
- Motiver sur le défis : en général, rappel des grands principes, retour d'expériences sur passées.
- S'inscrire dans une perspective plus large: c'est le début d'un chemin vers plus d'intelligence collective,

Offre 2:

- Intermédiaire:

Intention : Répondre aux questions et préparer les défis.

Déroulé :

- Répondre aux questions collectées en amont du Webinaire:
 - les animateurs collectent les questions sur forum pour alimenter le webinaire
 - publication d'un message sur le forum 360 pour annoncer le webinaire et collecter les questions en commentaires.
- Motiver sur le défis : écouter sur leurs idées, leurs freins
-

Webinaire final (fin séquence 2)

Déroulé détaillé à faire

Débriefer vécu de l'expérience, questions sur les outils, questions sur gouvernance, intelligence collective, pratiques internes

Si en groupe part de ce qui se dit, animation et non contenu

Prochains pas possibles

Pendant la formation : répartition des tâches Colibris/UdN

Colibris	UdN
Support plateforme <ul style="list-style-type: none">- vérifier activité de chaque groupe sur questions techniques ou de prise en main (au moins 1 fois, 1 semaine après webinaire de lancement)	Animation plateforme <ul style="list-style-type: none">- chaque semaine poster un contenu d'approfondissement ou contenu connexe- chaque semaine vérifier activité et questions éventuelles de chaque groupe
Démarrage email <ul style="list-style-type: none">- mail de lancement individualisé de lancement avec identifiants / mdp	Animation email <ul style="list-style-type: none">- 2 semaines après démarrage, prévoir un contact mail pour soutenir l'activité sur la plateforme- webinaire à la fin du parcours pour proposer une suite et faire un bilan (questionnaire d'évaluation à prévoir)
Relances tel <ul style="list-style-type: none">- uniquement si groupe complètement inactif	Relances tel <ul style="list-style-type: none">- uniquement si groupe complètement inactif

Annexes

Procédure de suivi financier (communication avec fonctions support)

Les rôles finances / comptabilité et coordination Université ont accès aux outils de suivi utilisés par l'UCPO, principalement Zervant et Stripe (ou autre outil de paiement en ligne).

Les factures émises et réglées continuent d'être archivées dans ce dossier :

https://drive.google.com/drive/folders/12pbUSIZ7MHoHsNw3qXgBdOTrjGVe_FKy?usp=sharing

L'ensemble des transactions liées à l'UCPO sont désormais faites sur un compte dédié.

Cas particulier des paiements par virement :

- Dès que l'ordre de virement est donné, noter la transaction dans le budget participatif, B pointe ensuite les entrées avec un "OK"

- Attention aux libellés qui doivent correspondre à ce qu'il y a dans les références du virement

Cas particulier des factures Hum!

- Elles sont envoyées à Aurore / Florine puis validées par ??? et ensuite envoyées à B
- Privilégier un paiement par virement (pour éviter les frais de paiement par CB)

Sectorisation de l'activité

- compte séparé
- à partir du 01/04/2020 les tarifs incluent 20% de TVA

Documentation

Info sur les tarifs du paiement en ligne :

<https://support.zervant.com/hc/fr/articles/360036370011-Tarifs-des-paiements-en-ligne>

Fiche sur procédure de paiement en ligne :

https://docs.google.com/document/d/1_og7H66z5x4FVKb5PjAdHpQAeMzFikbg1fnrTi72b-4/edit#heading=h.9nmimjgsqyuc

Modèles de mail

Demande d'infos --> Variance 1 : Version personnalisée

Bonjour,

Merci pour votre intérêt pour la nouvelle offre de formation de l'Université des colibris et pour votre patience suite à votre contact qui date de **septembre dernier**.

L'Université des Colibris a souhaité créer un parcours dédié aux organisations pour faciliter la prise en main des outils de **gouvernance partagée**, abordé dans le MOOC lancé en 2017.

Le parcours "**Se réunir autrement**" permet de faire découvrir et d'expérimenter deux méthodes simples pour changer en profondeur les formats de réunion afin d'y cultiver la confiance, la créativité et la prise en compte de tous les points de vue nécessaires à la réussite d'un projet.

La formation se déroule de la manière suivante:

- Webinaire d'accueil
- 1er module: la pratique du cercle
- 2ème module: la méthode des six chapeaux de De Bono
- 3ème module: l'animation des six chapeaux

- Webinaire d'approfondissement: Faire progresser l'intelligence collective dans votre organisation
- Mise en pratique dans votre organisation

Deux offres d'accompagnement sont disponibles en fonction du niveau de suivi que vous souhaitez avoir (espaces d'échanges privés ou en inter-organisation, animation personnalisée, 1 ou 2 webinaires d'approfondissement).

Les dates de démarrage des sessions sont flexibles et peuvent s'adapter à vos contraintes. Si vous souhaitez être contactés pour établir un devis, merci de nous le faire savoir par retour de mail.

Je reste à votre disposition pour tout complément d'information,

Mot de clôture

Chers tous,

La première session en inscription libre du Parcours « Se réunir autrement » s'achève aujourd'hui.

Cela a été un plaisir de faire ce petit bout de chemin en votre compagnie !

J'espère que le contenu de ce parcours vous a plus et/ou donné envie de continuer la belle aventure de la gouvernance partagée.

D'ici lundi je vous ferai suivre la liste des vidéos du parcours, que vous pouvez télécharger pour les conserver, ainsi que l'enregistrement des webinaires si vous les avez manqués. Vous conservez l'accès au parcours jusqu'au 20 janvier 2020. Au-delà le parcours sera archivés et vous n'y aurez plus accès.

Une suite est déjà programmée pour le courant du seconde semestre. Merci de vous signaler si vous souhaitez être informés lorsqu'elle sera sera disponible !

Je vous souhaite une excellente continuation et espère avoir l'occasion de vous croiser à nouveau sur une de nos prochaines formations !

Infos offre 1

Session juin

Mail type demande infos webinaires

Bonjour ,

Merci de votre intérêt pour nos formations. Nous vous ouvrons l'accès à la formation une fois le paiement effectué (vous pouvez le faire en ligne sur

ce lien). Vous démarrez ensuite la formation en ligne et avancez à votre rythme dans les différents modules.

En complément nous prévoyons deux webinaires :

Webinaire d'accueil jeudi prochain 20 juin à 17h ou le 26 juin à 9h30 (un créneau à choisir entre les deux)

Webinaire d'approfondissement le 5 juillet à 14h

Si votre calendrier ne vous permet pas d'être présent à ces dates, nous pouvons également vous pré-inscrire pour la session qui aura lieu à la rentrée (les dates de webinaire seront fixées ultérieurement).

Je reste à votre disposition pour tout complément d'information.

Bien cordialement,

1er contact + webinaire

Bonjour,

Vous venez d'acheter notre parcours « nom » et nous vous remercions pour votre confiance.

Retrouvez-nous **date à heure** pour un webinaire d'accueil avec Romain Vignes, compagnon de l'Université du Nous.

Nous utilisons l'outil de visioconférence Zoom. Merci de vous connecter à l'heure afin de pouvoir réaliser le webinaire dans de bonnes conditions. Veillez à utiliser un ordinateur équipé d'un micro et d'une webcam pour pouvoir interagir facilement avec le formateur.

Lien de connexion :

Cliquer sur le lien pour lancer la visioconférence (page d'aide [sur ce lien](#)).

ou connexion par téléphone

Numéro : 07 56 78 40 48 ou 01 7037 9729 (si vous appelez de l'étranger, les numéros d'appels internationaux sont disponibles [sur cette page](#)).

code d'accès :

Je reste à votre disposition pour toute question.

Cordialement,

Mail type accès webinaire

Bonjour à tous,

Retrouvons-nous **date à heure** pour un **webinaire**, toujours animé par Romain Vignes, compagnon de l'Université du Nous.

Nous utilisons l'outil de visioconférence Zoom. Merci de vous connecter à l'heure afin de pouvoir réaliser le webinaire dans de bonnes conditions. Veuillez à utiliser un ordinateur équipé d'un **micro** et si possible d'une **webcam** pour pouvoir interagir facilement avec le formateur.

Voici les **informations de connexion** pour ce webinaire :

Lien de connexion :

Cliquer sur le lien pour lancer la visioconférence (page d'aide [sur ce lien](#)).

ou connexion par téléphone

Numéro : 07 56 78 40 48 ou 01 7037 9729 (si vous appelez de l'étranger, les numéro d'appels internationaux sont disponibles [sur cette page](#)).

code d'accès :

Je reste à votre disposition pour toute question.

Cordialement,

Information technique sur les notifications de la plateforme :

Vous recevez trop de notifications ? Ou pas assez ? Sachez que vous pouvez paramétrer le type de notifications que vous souhaitez recevoir de la plateforme. Pour cela, survolez votre photo de profil, puis cliquez sur

Paramètres personnels, puis sur l'icône des notifications  .

Nous vous conseillons d'activer au moins la première de la catégorie *Autres publications* : *Un nouveau message est posté par un administrateur, un animateur ou un référent.*

Libre à vous ensuite de choisir dans la liste ce que vous souhaitez recevoir ou non.

Codes d'accès

Accès comptes UCPO:

-Boite mail:

Identifiant: organisations@colibris-universite.org

Mdp: 7bHt2ur2Yg

-Zervant (édition de devis et factures):

Identifiant: organisations@colibris-universite.org

Mdp: Org4nis4ti0nS

Compte Aurore organisations.colibris-universite.org

aurore#colibrisorganisation@colibris-lemouvement.org

mdp Colibris

Google Docs UCPO:

-Tarifs et partenariat Udn/Colibris -->

<https://docs.google.com/document/d/1r8TtGaDf8hWePlZnZoaiSvPywEuLo2sScsfraUWykV4/edit>

-Mode d'emploi parcours organisations/ Pas à pas -->

https://docs.google.com/document/d/1EY09nu4lkfz_5d9xREVlITiYZgXUkp62sFrWRB6UMH8/edit#heading=h.xe799alitixr

-Pad Udn/Colibris --> <https://pad.colibris-outilslibres.org/p/udncolibris>

-Contacts Ucpo -->

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uL0qEf12wLzOC5XNXjb5NU5IacN0jtTFbtXCmhaUTKk/edit#gid=0>

Version modifiable :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vQ2YlQncZ_GtvhUZm93c0dNrNpY1v44dsdtOlWGljS0/edit#gid=0

-Plaquette Ucpo -->

<https://docs.google.com/document/d/174b1SqcX5aAhhITRK8J5zc6y5aZOLQqOWksf0qM6ppA/edit>

Questionnaire UCPO:

<https://admin.typeform.com/form/umLuXP/create>

Identifiant: alana.jezequel@gmail.com

Mdp: [Ajezequel24](#)

Boite mail Alana:

Identifiant: alana@colibris-lemouvement.org

Mdp: 4jA79Pct

Campagnes d'appels

[Pad retour d'expérience des appels](#)

[Fichier prospects](#)

COFIL

[Pad UdN-Colibris](#)

--

Livestorm

id : aurore@colibris-universite.org

mdp : mouvement

Aurore pour l'équipe d'animation

QUESTIONNAIRE:

-

Procédure de création des comptes

--

Frigo

Offre 2 : Offre intra organisations.

- sur chaine public mais pas sur market place.
- Pas d'achat en direct mais demande de devis.
- 1 animateur référent par client
- Le client vient par UCPO ou par Hum. Dans les 2 cas le devis doit être validé ensemble.
 - Sequence 1: module 1, 2, 3 à faire en 2 semaines

- Séquence 2 : mise en pratique à faire en 2 semaine dans l'idéal, à ajuster durant le webinaire d'accueil.
- Offre de base: 1 webinaire accueil de 45' + 2 webinaires d'approfondissement d'1h: 1 intermédiaire pour préparer le défis + 1 clôture pour débrieffer le défis.
- Lors de la négo en amont :
 - validation technique à envoyer pour s'assurer que leur environnement technique permet la connexion à la plateforme (Parefeu...)
 - Négociation possible pour ne faire qu'1 webinaire en cloture, mais offre de base avec 2 webinaires d'approfondissement.
 - Annonce du timing idéal lors de la négo:
 - Pour validation :
 - accord sur le devis
 - Envoi des mails des inscrits

Si signature du devis :

- Ouvrir les comptes pour chaque utilisateurs avec les mails fournis
- Caler la date de webinaire d'accueil et la période pour webinaire(s) d'approfondissement, à définir lors du webinaire d'accueil ? ou par sondage ? ou avec bookme ?
- Le webinaire d'accueil se déroule, on cale les webinaires intermédiaires et de clôture.

Offre 3 : Parcours intégré à un accompagnement.

Soit ça passe par la plateforme 360 learning si parcours standard intégré à un accompagnement.

Paiement des licences au prix coutant: 14€HT / utilisateurs. Pas d'intervention Colibris.

Hum! gère l'ouverture des compte sur la plateforme et support des clients.

Attention à accompagner suffisamment en ligne pour qu'ils aillent au bout de la formation.