

VOTRE PROJET

RESERVÉ à la Nef		
Date de la réception du dossier :	Si incomplet	Complet
Remarque :		

• EMPRUNTEUR

Prénom / Nom ou Raison Sociale :

Madame, Monsieur,

Vous venez de solliciter la Nef pour une demande de prêt et nous vous en remercions.

Merci de bien vouloir compléter ce document et de nous le retourner.

Les informations contenues dans ce document sont soumises au secret bancaire et ne seront utilisées que pour les seules nécessités de gestion et pourront donner lieu à exercice du droit individuel d'accès auprès du créancier, dans les conditions prévues par la commission informatique et libertés.

Votre projet en quelques mots	
Lieu du projet	Ville :	Département :
Montant et durée du prêt demandé	Montant :	Durée :
Comment avez-vous connu la Nef ?	<input type="checkbox"/> Vous êtes déjà épargnant/sociétaire de la Nef <input type="checkbox"/> Via un emprunteur Nef <input type="checkbox"/> Via un sociétaire/épargant Nef <input type="checkbox"/> Bouche à oreille <input type="checkbox"/> Médias <input type="checkbox"/> Via un membre de la Vie Coopérative Nef <input type="checkbox"/> Suite à une rencontre d'un représentant Nef <input type="checkbox"/> Via une structure partenaire de la Nef <input type="checkbox"/> Via une banque <input type="checkbox"/> Autre :	

• Vos remarques

.....

Adresse d'envoi :

La Nef

Délégation des Professionnels de Lyon
 Immeuble Woopa
 8 avenue des Canuts
 CS 60032
 69517 Vaulx-en-Velin Cedex

INSCRIVEZ VOTRE PARAPHE AU BAS DE CETTE PAGE

Merci de nous faire parvenir un dossier, reprenant les éléments suivants (liste non-exhaustive) :

→ La présentation de votre projet

Merci de de nous présenter votre projet.

Pour vous aider dans la constitution de votre dossier, voici un **exemple** de présentation :

Les produits et services	<input type="checkbox"/> Quels seront vos produits et services ? Vos tarifs ? <input type="checkbox"/> Quelles seront les étapes de votre processus de production ou de fabrication ? <input type="checkbox"/> Quels seront vos moyens de production ?
L'équipe	<input type="checkbox"/> Quelques mots sur le ou les gérant(s) (formations, expériences, compétences/projet) ? <input type="checkbox"/> Quelle connaissance avez-vous du territoire d'implantation de votre projet ? <input type="checkbox"/> Qui seront les membres de l'équipe ainsi que leurs fonctions ? <input type="checkbox"/> Qui sont les associés de la structure ? Quelle est la répartition du capital ?
Les clients	<input type="checkbox"/> Quel type de clients visez-vous (professionnels, particuliers, secteur public, associations) ? <input type="checkbox"/> Quels seront les délais et conditions de règlements octroyés à vos clients ? <input type="checkbox"/> Quels seront vos circuits de distribution (vente directe, marchés, boutique, grossistes, etc.) ?
Le local	<input type="checkbox"/> Quelles sont les caractéristiques du local (accessibilité, surfaces de vente/stockage, organisation de l'espace, vitrine, etc.) ?
Les fournisseurs	<input type="checkbox"/> Qui seront vos fournisseurs ? <input type="checkbox"/> Quelles conditions vous accorderont-ils (délais de paiement, acomptes, etc.) ?
Les concurrents	<input type="checkbox"/> Aurez-vous des concurrents directs et/ou indirects ? <input type="checkbox"/> Quelles sont leurs forces/faiblesses ? <input type="checkbox"/> Quelle différenciation proposerez-vous ?

Selon votre projet, des éléments complémentaires pourront vous être demandés.

→ Les éléments financiers

- Un plan de financement de l'opération (postes à financer, ressources envisagées : apport, emprunt, etc.)
- Vos 3 dernières liasses fiscales ainsi que le détail des comptes (si la société existe déjà, ou en cas de reprise ou transmission)
- Votre compte de résultats prévisionnel sur 3 ans (description précise du chiffre d'affaires, de la marge et des charges)

→ Les éléments administratifs

- La fiche de renseignements « Formulaire d'information » complétée par le ou la représentant(e) légal(e)
- Vos 3 dernières liasses fiscales ainsi que le détail des comptes (si la société existe déjà, ou en cas de reprise ou transmission)
- La copie des pièces juridiques et administratives déjà en votre possession (compromis de vente, projet de bail ou bail, statuts, K-Bis, devis ou factures, accord subvention, accord bancaire, etc.)

INSCRIVEZ VOTRE PARAPHE AU BAS DE CETTE PAGE