

## Organiser un café du monde

**“Nous vous appelons à vous informer, à lire, à écouter, à échanger pour vous faire votre propre idée de la situation du monde.”**

(Le Chant des Colibris - janvier 2017)

### Présentation

Le principe est de créer un climat de confiance et de convivialité pour permettre les échanges entre participant.e.s. L'espace est organisé en tables autour desquelles les participant.e.s sont invité.e.s à discuter, débattre et faire émerger des propositions.

Plusieurs sessions sont organisées afin de permettre aux participant.e.s :

- de changer régulièrement de table,
- d'échanger les idées d'une table à une autre,
- de venir compléter les idées des uns avec celles des autres (principe de pollinisation visant à l'intelligence collective).

### Avantages

- Activité qui nécessite assez peu de matériel
- Méthode flexible et adaptable.
- Permet à chacun de s'exprimer
- Créativité et stimulation à l'action.
- Possibilité de faire participer un grand nombre de personnes.
- Processus simple : les discussions d'une dizaine/vingtaine de minutes permettent de rester actif.

### Inconvénients

- Pas vraiment adapté pour des petits groupes, en deçà d'une vingtaine de personnes.

### Rôles

**Animateur.rice** : personne chargée de présenter le format du café du monde et de superviser les débats. Elle doit veiller à l'accueil des participant.e.s, au respect des règles de participation et surtout être capable de reconnaître la présence d'une réflexion importante.

À côté de ce rôle endossé par l'organisateur.rice, le café du monde s'appuie par ailleurs sur les participant.e.s pour l'animation :

« **Hôte.sse de table** » ou **rapporteur.teuse** : ce rôle est donné à un.e participant.e volontaire pour rester à la table tout au long des différents temps de discussion d'une même session. Son rôle est d'expliquer et de résumer aux nouveaux.elles arrivant.e.s les points soulevés précédemment. Cela permettra aux participant.e.s suivant.e.s de rebondir, de créer des associations d'idées et de les

développer. L'hôte.sse de table endosse également souvent le rôle de rapporteur.euse en centralisant les propositions de chacun.e.

**Voyageurs.euses ou « ambassadeurs.rices d'idées »** : ce sont tou.te.s les autres participant.e.s, ils ou elles se déplacent de table en table pour apporter des idées clés, des questions, des sujets... Chaque participant.e est invité.e à participer et à partager ses questionnements, ses réflexions et ses idées. Les échanges entre participant.e.s sont basés sur l'écoute, l'égalité (du temps de parole et des propositions), la créativité et le partage des idées.

## Durée de l'activité

Environ 3-4 heures ou une journée

## Pré-requis

- Taille du groupe : entre 20 et 100
- Une salle avec de l'espace.
- Des tables et chaises - prévoir 3 à 8 personnes par tables, donc autant de tables que nécessaires en fonction du nombre attendu de participant.e.s
- Des feuilles ou nappes en papier pour couvrir les tables de Café
- Des feutres ou marqueurs de couleurs : Pour la lisibilité, utilisez des couleurs sombres telles que le vert, le noir, le bleu et le violet. Ajoutez une ou deux couleurs claires (rouge, vert clair, bleu ciel ou orange) pour pouvoir mettre l'accent sur certains éléments
- Du papier au mur pour rendre visible les idées dégagées collectivement
- Gommettes si on souhaite prioriser les propositions
- Exposer les règles du jeu
- Une table pour les rafraîchissements (eau, fruits...)

**Un rôle important est donné à l'atmosphère de l'endroit choisi dans la mesure où elle doit favoriser les échanges et le confort des participant.e.s.**

## Applications

Permettre à chacun.e de poser ses idées

Générer des idées, partager des connaissances, stimuler une réflexion novatrice et analyser les possibilités d'action par rapport à des sujets et des questions de la vie quotidienne

## Déroulement

### En amont : définition du sujet

Afin que la réflexion donne des résultats intéressants et des propositions concrètes, la définition en amont du sujet/de la problématique traité(e) est primordiale. Le café du monde peut être organisé autour d'une ou de plusieurs questions.

La formulation de la question doit être simple et claire pour inviter les participant.e.s à réfléchir et à explorer des possibilités.

Une première session peut amener les participant.e.s à réfléchir sur leurs besoins par rapport à la problématique choisie, tandis que la seconde session leur permettra de construire des propositions concrètes en réponse aux besoins qu'ils ont énoncés précédemment.

Le café du monde se déroule en trois parties : la première est la présentation de la question posée, la deuxième est un temps d'échange en petits groupes autour des tables, et la troisième est la mise en commun des débats, avec la possibilité de prioriser les propositions.

## Première partie : Accueil & Présentation

Le café du monde débute par l'accueil des participant.e.s par les organisateurs.rices. Puis, la première phase consiste en une présentation du déroulement du café du monde, ainsi que la question posée.

L'étape suivante, indispensable, consiste à instaurer un cadre de confiance. Une Fiche pratique a été éditée à cette fin dans ce kit.

C'est aussi à ce moment là que sera demandé qui se porte volontaire pour être "hôte.sse de table". Il faut en désigner un.e par table.

## Deuxième partie : Session de discussions en groupe

Les participant.e.s se réunissent en groupes de 3 à 8 personnes (nombre maximum recommandé afin de créer une interaction entre les participant.e.s tout en leur assurant un temps de parole suffisant à chacun.e) autour de petites tables avec pour objectif de débattre du thème et de faire émerger des idées, des propositions.

Les participant.e.s disposent de matériel afin d'écrire leurs propositions (papiers, stylos...). Chaque idée/proposition énoncée autour de la table doit être notée. Lors de la séance de discussion, chacun.e est invité.e à faire part de ses perspectives individuelles.

Au bout d'un temps précis défini (entre 15 et 30 minutes maximum), tou.te.s les participant.e.s sont invité.e.s à changer de table sauf l'hôte.sse. Il s'agit de compléter les idées des un.e.s et des autres avec des apports nouveaux. Au travers des différents avis, les idées vont « mûrir » et gagner en potentiel. Chaque changement de table permet la « pollinisation » des idées et pousse la conversation plus loin pour aboutir à des idées souvent innovantes.

En général, 3 séances de discussions de 15 à 30 minutes sont organisées pour permettre la « pollinisation ».

Lors de la dernière séance de discussion, un temps supplémentaire est accordé à la synthèse des propositions. À chacune des tables, les participant.e.s synthétisent toutes les propositions issues des discussions et sélectionnent celles qui leur semblent les plus pertinentes ou les plus adaptées au thème.

## Troisième partie : session plénière

Une phase plénière d'échanges autour de l'ensemble des propositions est organisée afin de permettre aux participant.e.s d'en prendre connaissance. Pour cela, à chaque table, un participant.e présente la synthèse des propositions issues des séances de discussion à sa table.

*Ce document a été réalisé par l'Association Colibris à partir des expériences d'animation de ses membres et du document « [Démocratie participative : guide des outils pour agir](#) » de la FNH. Les droits de cette fiche pratique sont en CC by SA. Dernière mise à jour : mars 2017.*

Il est également possible d'aller plus loin en prévoyant une session de vote pour faire émerger un classement des propositions. Une méthode simple est de donner 3 gommettes à chaque participant.e. et de demander à chacun.e de poser une gommette sur les 3 propositions qui lui semblent les plus "importantes". Il est possible de donner plus de gommettes à chacun.e, cela dépend du nombre de participant.e.s et donc de propositions mais aussi du temps accordé par la suite à la mise en oeuvre des propositions. Ne pas choisir trop de propositions si on est pas sûr de pouvoir suivre leur déclinaisons concrètes.

Les propositions sont ensuite synthétisées par écrit par les organisateurs.rices et seront envoyées à tous les participant.e.s.

N'hésitez pas aussi à prévoir, si vous avez assez de temps, un moment de convivialité autour d'un buffet partagé par exemple.