



LA FÊTE DES

*possibles*

FAIRE COMMUNE  
POUR UN MONDE JUSTE ET DURABLE

# JE CRÉE MON RENDEZ-VOUS

Version du 28/07/2021



# SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>LA FÊTE DES POSSIBLES : QUEZAKO ?</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ANATOMIE D'UN RENDEZ-VOUS</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>PRÉPARER UN RENDEZ-VOUS</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>INFOS COVID-19</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>DES IDÉES DE RENDEZ-VOUS</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>COMMUNIQUER</b>	<b>23</b>
<b>7</b>	<b>D'AUTRES RESSOURCES</b>	<b>25</b>

**D'AUTRES QUESTIONS ?**

Contactez-nous à [contact@fete-des-possibles.org](mailto:contact@fete-des-possibles.org)

# 1 LA FÊTE DES POSSIBLES : QUEZAKO ?

La Fête des Possibles 2021 a pour objectif de rendre visibles toutes les initiatives citoyennes qui construisent une société plus durable, humaine et solidaire, et d'inviter toutes et tous à découvrir ces initiatives et agir.

## Qui ?

Individus, associations, collectivités et entreprises peuvent organiser des rendez-vous pour la Fête des Possibles. Nous vous encourageons à **rentrer en contact avec d'autres initiatives proches** de chez vous pour organiser des rendez-vous collectivement et profiter de la Fête pour créer de nouveaux liens.

## Quand ?

La Fête des Possibles se déroule cette année du **10 au 26 septembre 2021**. Il est toutefois possible d'inscrire des rendez-vous sur la carte toute l'année, mais ils ne bénéficieront alors pas de la communication autour du temps fort de septembre.

## Quoi ?

Les formats de rendez-vous sont très ouverts, le point commun devant être de **rendre visible les initiatives citoyennes pour un monde plus juste et durable**, et de **permettre à toutes et tous d'agir près de chez eux**.

## Comment ?

Tout rendez-vous doit **être en cohérence avec les valeurs et objectifs décrits dans la Déclaration Commune** du Collectif pour une Transition Citoyenne, artisan de la Fête des Possibles. Les créateurs et créatrices de possibles doivent **garder leur indépendance à l'égard des partis politiques et des organisations religieuses**, et ne pas partager sur le site de la Fête des Possibles, dans leur communication ou lors des rendez-vous des messages de **caractère prosélyte ou partisan**, ainsi que **violents, anti-démocratiques ou discriminatoires**.

## ACCROCHE 2021

Tous les ans, la **carte de la Fête des Possibles se remplit** d'ateliers, de débats, de villages associatifs pour échanger sur comment changer son quartier, son territoire, son quotidien, comment créer plus de solidarité dans sa communauté, entre voisins...

Mais à l'heure du bilan, ce qui se remarque le plus ce sont toutes les **réflexions communes**, les **inquiétudes partagées**, les **bonnes idées** et les **solutions répliquées**, les **collaborations** qui se font, à l'aide d'associations nationales ou régionales qui font le lien, en ligne ou lors d'événements physiques.

C'est la richesse de la Fête des Possibles, qui fait **résonner tous les ans vos milliers d'initiatives locales**. C'est pour cela que l'accroche pour cette année 2021 est :

**" Faire commune pour un monde juste et durable "**

Comme pour toutes les autres ressources de la Fête, n'hésitez pas à vous approprier ce fil rouge **comme vous le souhaitez** !



# 2 ANATOMIE D'UN RENDEZ-VOUS

Nous avons identifié

- **plusieurs types de rendez-vous** : Village des Possibles, Rassemblement Public, Atelier d'expérimentation, Projection, Circuit, Portes Ouvertes, Conférence/Débat, Forum/Assemblée Ouverte) ;
- **plusieurs thématiques** : Participation & Démocratie, Solidarité & Vivre ensemble, Economie & Finance, Climat & Energie, Biodiversité, Vivre & Faire autrement.

rassemblement public

# PARTICIPATION & DÉMOCRATIE

## RALENTISSONS

Théâtre, contes, balades, conférences, films, relaxation, concerts, zéro déchet... Trois jours à prix libre pour penser le monde de demain.

DU 17 AU 19  
SEPTEMBRE

49 - Maine et Loire  
**MAUGES-SUR-LOIRE**  
133 rue du vieux bourg

09:00  
-  
12:30

Tout rendez-vous doit favoriser la **valorisation d'initiatives concrètes** que **toutes et tous peuvent s'approprier** et qui leur permettent **d'agir immédiatement**. À ce titre, tout rendez-vous qui en fait la demande pourra **recevoir le label Fête des Possibles**.

## D'AUTRES RENDEZ-VOUS

# SOLIDARITÉ & VIVRE ENSEMBLE

**FRIGOLIB**

Coop des communs, est un porte-voix : celui de tous citoyens qui veulent protéger les ressources, mettre en place une gouvernance collective

forum ou assemblée ouverte 5 Sep

# PARTICIPATION & DÉMOCRATIE

**RALENTISSONS**

Théâtre, contes, balades, conférences, films, relaxation, concerts, zéro déchet... Trois jours à prix libre pour penser le monde de demain.

rassemblement public Du 17 au 19 Sep

Les rendez-vous doivent **répondre aux critères d'organisation de la Fête** et sont **validés par l'équipe de coordination avant publication** sur la carte.

- Les rendez-vous doivent notamment **être gratuits ou à prix libre** (pour financer le rendez-vous, pas pour une collecte de fonds).
- Les rendez-vous doivent aussi **participer à la communication de la Fête**, a minima en apposant son logo sur leurs supports de communication.

Tout rendez-vous doit être dans une **logique d'ouverture sur son territoire**, et être en contact avec les autres rendez-vous et acteurs de son territoire.

# 3 PRÉPARER SON RENDEZ-VOUS

Pour vous accompagner dans la préparation de votre rendez-vous, voici des conseils pour vous guider des débuts de sa conception à son inscription sur la carte de la Fête des Possibles.

Et s'il vous reste des questions, n'hésitez pas à nous contacter à [contact@fete-des-possibles.org](mailto:contact@fete-des-possibles.org)

**ATTENTION** : Ce kit va évoluer et nous allons y ajouter progressivement plusieurs ressources, n'hésitez donc pas à télécharger les nouvelles versions, et à consulter régulièrement la partie ressources du site.

## CALENDRIER

- 1** À partir d'**avril**, vous pouvez commencer à **préparer le format de vos rendez-vous**, ainsi que **contacter d'autres associations de votre territoire** pour les associer à votre démarche.
- 2** La communication grand public sera lancée **mi juin avec la publication d'une vidéo** d'annonce : ce sera l'opportunité de **commencer à faire parler de votre événement**.  
N'oubliez pas également **d'inscrire votre événement sur la carte** dès que possible !
- 3** Vous aurez ensuite **tout l'été** pour **finaliser votre programme**, pour vous **permettre de communiquer largement dès début septembre**, la Fête des Possibles ayant lieu du **10 au 26 septembre**.

## Des ressources pour vous aider



Les **formations « Comment faire la Fête des Possibles »** ont pour objectif de vous donner les clefs pour faciliter l'organisation de votre rendez-vous et de vous permettre d'échanger entre créateurs et créatrices de Possibles.

Le **programme des formations à venir** et **les ressources des formations passées** sont disponibles sur le **site de la Fête**.

### PARTICIPER OU REVISIONNER LES FORMATIONS



Comment organiser un rendez-vous ? Que proposer, avec qui ? Comment communiquer ? Comment s'organiser ?

Parfois pour avoir des réponses, il suffit de **demander à celles et ceux qui ont de l'expérience**.

Les créateurs et créatrices témoignent dans **des entretiens** des rendez-vous qu'ils et elles ont proposé en 2020.

### TÉMOIGNAGES D'AUTRES CRÉATEURS ET CRÉATRICES DE POSSIBLES

## S'ORGANISER EN INTERNE

Un rendez-vous réussi passe en premier lieu par une **bonne organisation en interne**.

Il vous faudra ainsi **lister puis vous répartir les tâches** à mener à bien en amont, le jour-J puis après votre événement.

### TÂCHES IMPORTANTES

- 👉 **La Programmation** : ateliers et conférences, activités culturelles, stands...
- 👉 **La Logistique** : autorisations administratives, matériel...
- 👉 **L'Animation et l'accueil des bénévoles**  
→ Pour en savoir plus vous pouvez [lire le témoignage d'Elodie](#) qui fait partie de la commission « Animation des bénévoles » du collectif organisateur du Village des Possibles de Rennes.
- 👉 **La Communication** : réseaux sociaux, presse, affiches, photos & vidéos...
- 👉 **Les Relations partenaires** : lien avec les associations, les commerçant·es du quartier...
- 👉 **La Coordination** : faire le lien entre tout le monde

Pour vous prêter main forte, vous pouvez **entrer en contact avec d'autres organisations de votre territoire pour organiser un ou plusieurs événements ensemble**.

Vous pouvez par exemple contacter :

- les organisateur·rices des Possibles de l'[édition précédente](#) ;
- les **antennes locales des réseaux partenaires de la Fête**, en vous aidant du [répertoire des partenaires](#) ;
- les **collectifs locaux du Pacte pour la Transition** : une carte interactive est disponible sur [pacte-transition.org](http://pacte-transition.org) ;
- des **initiatives près de chez vous** à l'aide de la [carte de Transiscope](#).

### RÉPERTOIRE DES PARTENAIRES

Le [répertoire des partenaires](#) présente les membres du réseau de la Fête des Possibles. Vous retrouverez pour chacun **sa description** ainsi que **l'aide qu'il peut vous apporter** dans l'organisation de votre événement.

**CONSULTER LE RÉPERTOIRE DES PARTENAIRES**

## Conseils pour organiser des réunions + que parfaites

- **Commencer et finir à l'heure !**
- **Préparer en amont un ordre du jour**, par exemple sur un document collaboratif qui permet de le co-construire, d'y prendre des notes en simultané, puis d'en faire un compte rendu accessible et appropriable.
- **Se répartir des rôles** : animation/facilitation, prise de notes et gardien-ne du temps
- **Penser à la répartition de la parole** : avec des tours de parole par exemple. L'animateur joue également un rôle clé pour éviter la monopolisation de la parole.
- **Faire des tours de table introductif et en conclusion** : ressentis, actus...



## OUTILS NUMÉRIQUES

- **Pour communiquer entre vous** : plusieurs canaux de discussion existent, par exemple **Telegram**, **Signal**, **Whatsapp** (mais qui appartient à Facebook), listes de diffusion...
- **Pour travailler en ligne** : des outils libres (rédaction collaborative, sondages, stockage de fichiers, visioconférence...) sont disponibles sur <https://entraide.chatons.org/fr/>

## RÉFLÉCHIR AU FORMAT

Prenez un moment pour **donner forme à vos envies** !

→ Pour vous inspirer, vous pouvez **consulter la [carte de l'édition précédente](#)**.

Nous partageons aussi dans la **[partie "Des idées de RDV"](#)** des propositions de formats.

## TROUVER DES FINANCEMENTS

Il est possible d'**organiser des rendez-vous qui ne coûteront (quasiment) rien** comme par exemple un apéro zéro déchet ou des portes ouvertes.

Mais pour les événements plus conséquents comme les Villages des Possibles, il vous faudra **trouver des financements**. **Plusieurs options** s'offrent à vous.



## LES FINANCEMENTS PUBLICS ET PRIVÉS

Pour ces types de financements, il faut souvent **s'y prendre longtemps à l'avance** (4 à 6 mois avant l'événement).

Voici quelques idées :

- **Les financements** : de **mairies**, des **communautés de communes**, des **départements**, des **régions**, de l'**État**, les **fonds européens**, ...  
→ La **mairie** est l'interlocutrice à privilégier : c'est elle qui connaît le mieux le territoire, et elle peut aussi vous réorienter vers d'autres interlocuteurs pertinents.

Il est conseillé de faire une demande la plus claire possible et qui correspond le plus au budget nécessaire, pour faciliter les demandes des années suivantes. Pour des territoires plus ruraux, les **communautés de communes** sont de bonnes instances pour demander des subventions.

- **Les fondations privées** ;
- **Le financement participatif** et **les dons**.



## L'AUTOFINANCEMENT ET LA DÉBROUILLE

En **amont** de votre événement vous pouvez :

- **Faire de la récupération d'invendus**, notamment alimentaire pour la restauration que vous prévoyez de mettre en place le jour-J par exemple, auprès des enseignes de grandes distribution ou sur les marchés.
- **Faire du troc** : échanger votre temps et vos bras contre du matériel prêté gratuitement ou de la nourriture produite localement que vous pourrez servir lors de votre événement.

Le **jour J** vous pouvez :

- **Proposer un prix libre**, c'est-à-dire que chacun-e donne ce qu'il veut sans obligation pour entrer sur votre événement. La charte

de la Fête des Possibles impose que les événements ne soient pas payants à un prix fixe, mais le prix libre est autorisé.

- **Proposer à manger !** Ça rencontre toujours beaucoup de succès et peut rapporter pas mal ! Vous pouvez faire simple avec des parts de gâteaux, ou plus ambitieux avec un repas complet.
- **Proposer à boire** (pour faire passer le gâteau trop cuit). A noter (plus de détails ci-dessous), que **la vente de boissons alcoolisées n'est autorisée qu'en parallèle d'une vente de nourriture**.
- **Faire tourner un chapeau**, pour rémunérer d'éventuels intervenant-es/artistes.



## LOGISTIQUE ET AUTORISATIONS

La logistique, c'est l'**ensemble des méthodes et moyens mis en oeuvre pour organiser un événement**. Elle regroupe plusieurs aspects.

### La responsabilité

En tant qu'association, entreprise ou personne organisatrice d'un événement, vous avez la **responsabilité des biens matériels et des humains** qui seront présents.

Si vous occupez l'espace public vous êtes obligé-e de **fournir une attestation responsabilité civile** organisateur. Cette attestation vous sera délivrée par un **organisme assureur**. Vous pouvez y souscrire en tant qu'association, entreprise ou particulier (par extension de votre responsabilité civile privée). Vous pouvez également demander à une association partenaire qui possède déjà une assurance de vous prêter la sienne.

### La sûreté de votre événement

- Si la jauge de votre événement est **au dessus de 1500 personnes**, vous êtes dans l'obligation de **mettre en place un poste de secours**. Ces postes de secours peuvent être demandés auprès d'une **association agréée sécurité civile** (Croix-Rouge ou Protection civile par exemple).

- Dans le cas d'un événement rassemblant **moins de 1500 personnes**, vous n'êtes obligés de rien. En revanche, il est conseillé d'**identifier parmi vos bénévoles celles et ceux qui ont suivi une formation premiers secours** (et s'en rappellent encore !) pour qu'il-elle-s puissent agir en cas de problème le jour J. N'oubliez pas de préparer également la **liste des contacts à prévenir en cas d'incident**.

### La sécurité

Les consignes de sécurité sont **propres à chaque commune**, car fixées par la commission sécurité, présidée par le ou la maire. En fonction du lieu, de la nature de votre événement et du nombre de personnes attendues, vous devrez **peut être prévoir du personnel pour la sécurité** (cela peut être des bénévoles).

### La propreté

Si vous occupez l'espace public, vous êtes dans l'obligation de **restituer l'espace comme vous l'avez trouvé**. Dans tous les cas, pensez en amont à l'emplacement des poubelles, à la mise en place d'un tri, au ménage qu'il faudra effectuer, etc.

### Le matériel

Vous aurez presque à coup sûr besoin de matériel pour votre événement (tables, chaises, estrades, chapiteau, barnum, vidéo projecteur, etc.). Il faut réfléchir en amont à **son transport**, en envisageant de louer ou

d'emprunter un camion, **à son montage et démontage**, qui peut être fait jusqu'à plusieurs jours avant ou après votre événement, et peut être recruter des bénévoles pour s'en charger.

### La signalétique

Importante **pour guider les participant-es** jusqu'à vous et une fois à l'intérieur de votre événement. Préparez-la **en amont** et prévoyez de l'installer la veille.

A noter que vous ne pouvez **pas afficher partout dans l'espace public**, la liste des zones d'affichages interdites est **disponible sur le site du gouvernement**. Il est par exemple interdit d'afficher sur : les poteaux électriques ou de télécommunication, les installations d'éclairage public, les murs de cimetière et de jardin public.

Organiser un événement va de pair avec une certaine quantité **d'autorisations et de déclarations**.

- **Les droits d'auteur** : en principe lorsque vous diffusez de la musique (concert, fond sonore, ...) vous devez en **payer les droits à la SACEM**. Sauf si bien sûr les chansons du concert sont celles de l'artiste qui les chante. La démarche et les tarifs sont accessibles **ici**.
- **La vente d'alcool** ne peut se faire qu'à **trois conditions** :
  - En **parallèle de la vente de nourriture** ;
  - En ne vendant que des **boissons peu alcoolisées de type bière** ;
  - En ayant obtenu **l'autorisation de la mairie d'ouvrir une buvette temporaire**.
- **La diffusion sonore** : pour diffuser de la musique de type concert au delà de 22h, vous devez **en faire la demande auprès de votre mairie** qui vous fournira un arrêté précisant la plage horaire autorisée.
- **L'occupation de l'espace public** : pour occuper une place ou une rue il vous faut **en faire la demande auprès de votre mairie au moins 2 mois en avance** en précisant
  - la **nature de la manifestation** (sportive, culturelle, associative...) ;
  - les **dates et horaires de la manifestation** et les **dates de montage et de démontage des installations** ;
  - le **site pressenti** et **plan détaillé** de l'événement ;
  - l'estimation du **nombre de personnes attendues** ;
  - **si de la musique est prévue** et les **installations envisagées**.

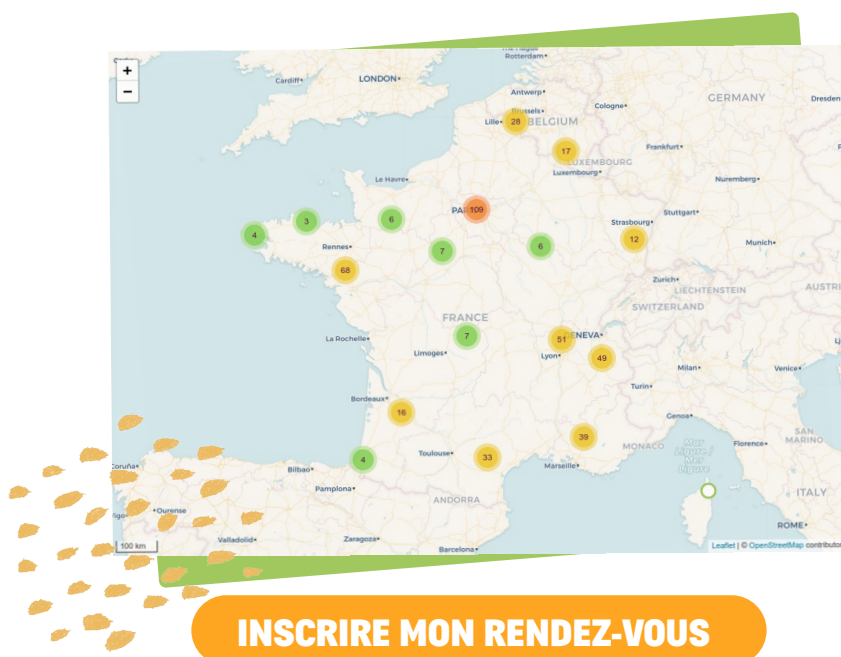
Dans de nombreuses communes, ces demandes se font **via des plateformes numériques** qui facilitent la procédure.

N'hésitez pas aussi à **demandeur de l'aide auprès des services compétents de votre mairie**, il y a souvent des agents chargés d'encadrer les événements.

## INSCRIRE SON RENDEZ-VOUS SUR LA CARTE DES POSSIBLES

La carte de la Fête des Possibles a été conçue comme un **outil pour partager et donner de la visibilité** à votre événement, ainsi qu'**intégrer votre initiative** au sein de l'ensemble des créateurs et créatrices de possibles. L'inscription de votre rendez-vous devrait vous prendre **entre 5 et 10 minutes si vous avez l'ensemble des informations essentielles sous la main.**

**!/ À NOTER :** quand votre rendez-vous aura été validé, vous récupérez un lien vous permettant de modifier la page de votre rendez-vous. **N'hésitez-donc pas à créer votre rendez-vous tôt**, vous pourrez affiner votre présentation plus tard. Pensez également à **consulter les critères d'organisation des rendez-vous** pour vous assurer que votre rendez-vous y corresponde bien.



### Les éléments importants pour l'inscription

- **Nom, description, et programme du rendez-vous :** Vous pourrez faire évoluer la description de votre événement au fur et à mesure, mais choisissez un nom qui attirera les participant-es.
- **Détails techniques :** lieu, dates et horaires, pour aider les curieux-ses à trouver des événements près de chez eux et elles, et ne pas se perdre pour arriver.
- **Photo :** rajoutez une photo pour susciter plus d'intérêt pour votre rendez-vous !
- **Contact :** Un site/page de réseaux sociaux, ainsi qu'une adresse email de contact (optionnelle) pour que les participant-es puissent vous contacter, et un mail/adresse de contact qui restent confidentielles pour que nous puissions vous contacter.

# 4 INFOS COVID-19

INFORMATIONS DATANT DU 11 AOÛT 2021

Cette partie est mise à jour au fur et à mesure de l'évolution de la situation sanitaire afin de vous donner toutes les informations pour que votre rendez-vous puisse avoir lieu en toute sécurité.

De nouvelles mesures sont mises en place depuis le 9 août, mais le projet de loi dans son état actuel autorise l'organisation d'évènements : nous vous encourageons donc à maintenir vos rendez-vous !

Nous vous conseillons dans tous les cas de rester vigilant-es par rapport à l'évolution du cadre réglementaire, notamment au niveau local, et de rester en contact régulier avec votre mairie qui pourra vous être de bon conseil.

## SOMMES-NOUS CONCERNÉ·ES PAR LE PASS SANITAIRE ?

Depuis le 9 août et l'entrée en vigueur du pass sanitaire dans de nouveaux lieux, **la jauge des 50 personnes a été supprimée : il faut maintenant contrôler les pass sanitaires dès le premier visiteur !**

**!/ À NOTER :** certaines préfectures ont **réinstauré le port du masque en extérieur** sur certaines communes ou à l'échelle du département. Pensez à **consulter votre préfecture** à l'approche de votre évènement.

Dès lors que votre évènement est "culturel, sportif, ludique ou festif organisé dans l'espace public ou dans un lieu ouvert au public et susceptible de donner lieu à un contrôle de l'accès des personnes", qu'il se passe en intérieur ou en extérieur, vous devez **mettre en place le pass sanitaire**. La grande majorité des espaces accueillants du publics y sont soumis, vous pouvez en retrouver la liste [ici](#).

### Comment ça marche ?

→ Vous devrez vous assurer que les personnes qui souhaitent entrer sur votre évènement aient un **pass sanitaire à jour**, c'est-à-dire soit :

- un **parcours vaccinal complet** ;
- un **test PCR ou antigénique de moins de 72h** ;

- le **résultat d'un test RT-PCR positif attestant du rétablissement de la Covid-19, datant d'au moins 11 jours et de moins de 6 mois.**

→ Pour vous en assurer, vous devrez **contrôler le QR-code**, présenté par les participant-es à votre évènement (sur téléphone ou imprimé sur papier) et fourni avec le pass sanitaire, à l'aide d'une application téléchargeable gratuitement sur les téléphones intelligents : **Tous AntiCovid Verif**.

**Sont autorisés à contrôler la présentation du passe sanitaire : les responsables des lieux et établissements ou organisateurs des évènements dont l'accès est subordonné à son application.** Ces responsables peuvent ensuite habilitier nominalement d'autres personnes, en inscrivant ces personnes dans un registre dédié détaillant le nom des personnes, la date de leur habilitation et les jours et horaires des contrôles qu'elles effectuent.

→ Vous devrez donc pouvoir **clôturer physiquement votre évènement** pour en contrôler l'accès.

**/!\ Pensez à intégrer la nécessité du pass sanitaire pour se rendre sur votre évènement dans votre communication dès maintenant !**

**/!\ À NOTER :** le pass sanitaire modifie les **consignes concernant le port du masque**. Si votre évènement n'est accessible qu'avec le pass sanitaire, il n'y est **plus obligatoire d'en porter un**.

## ÉLU·ES ET PRÉFECTURE

Si vous avez besoin d'une autorisation de votre mairie ou de votre préfecture pour votre évènement, **pensez à prendre les devants pour expliquer ce que vous avez prévu en ce qui concerne les gestes barrières et le pass sanitaire**. Des relations cordiales sont toujours à privilégier pour accélérer vos demandes !

Selon nos retours d'expériences, les préfectures peuvent parfois attendre le dernier moment pour vous répondre concernant certaines autorisations, soyez donc patient-es et n'hésitez pas à **établir des relations directes** avec les agents pour pouvoir les relancer.

Enfin, si vous **ne pouvez pas clôturer votre évènement** et que vous vous retrouvez dans l'impossibilité de vérifier les pass sanitaires, **le ministère de la culture prévoit des exceptions** pour des évènements type "Fête de Village" où typiquement l'accès est impossible à contrôler. Les élu-es et la préfecture peuvent dans certains de cas **vous exempter de pass sanitaires**.

→ Plus d'infos sur le **site du ministère de la culture**.

## **LES LIEUX EXEMPTÉS DE PASS SANITAIRE**

Pour l'instant les **commerces culturels sont exclus du pass sanitaire** ainsi que les marchés ! C'est peut-être le moment de créer des nouveaux liens avec le **libraire**, le **disquaire** ou la **galerie d'art** de votre quartier ?

## **COMMENT ADAPTER NOTRE RENDEZ-VOUS ?**

Vous souhaitez **minimiser tous les risques**, ou vous n'avez **pas envie ou pas les moyens de mettre en œuvre le pass sanitaire** sur votre évènement ? Voici **quelques pistes** !

### **ADAPTER LE FORMAT DE VOTRE ÉVÉNEMENT**

Une autre solution est **d'adapter le format de votre évènement**. Pourquoi ne pas organiser par exemple une déambulation qui fait le tour des alternatives de votre ville ou une vélorution ? Une série d'ateliers dans différents lieux plutôt qu'un grand forum ? Nous vous donnons plus d'idées dans la **partie 5 de ce kit**.

Si les évènements en présentiel ne sont plus envisageables, vous pouvez aussi **organiser des rendez-vous en ligne**.

Nous sommes cette année partenaires de la **plateforme Imago TV** qui permet d'organiser des projections-débats en ligne ! Plus d'infos **plus bas dans ce kit**.

**/!\ À NOTER** : À compter du 30 août 2021, les salariés, bénévoles, prestataires, intérimaires, sous-traitants qui interviennent dans les établissements où le pass est demandé aux usagers sont concernés par l'obligation de présentation du pass sanitaire. Plus d'informations sur le **site du ministère du travail**.



**Voici quelques formats d'événements et des idées d'ateliers pour vous inspirer !**

## UN VILLAGE DES POSSIBLES

Un classique de la Fête des Possibles, il s'agit d'un **format de village associatif orienté vers les initiatives citoyennes**.

Un village mélange **stand associatifs, programmation de conférences ou ateliers sur les questions de transitions**, sans oublier la **buvette de produits locaux** !

Le Village des Possibles est un grand événement **susceptible d'être annulé en cas de regain de la COVID-19**.

En temps de distanciation physique, pourquoi ne pas organiser à la place un **circuit dans la ville sur une journée**, les stands étant disséminés dans différents quartiers, et les petits ateliers privilégiés à des conférences.

Quelques exemples :

- **La déambulation citoyenne** : prévoir un **circuit commenté**, à pied ou à vélo, faisant le tour de plusieurs alternatives du territoire.  
Elle peut également prendre la forme d'une **conférence mouvante** pour aborder une thématique particulière, ou d'un **atelier participatif** pour imaginer sur place à quoi pourrait ressembler le territoire durable de demain.
- **Les porteurs de parole** : c'est un outil pour **recueillir des témoignages sur une question donnée**, rendue publique et affichée sur un panneau. **Un-e ou plusieurs animateur-rices** provoquent des réactions et des questionnements chez les passant-es sur une question précise, ils lancent un débat et recueillent leurs propos qu'ils affichent pour en faire la synthèse.  
Retrouvez des ressources **ici** ou **là**.
- **L'expo des possibles** : s'il n'est pas possible de se rassembler, il est possible d'utiliser l'espace public pour **faire parler des alternatives existantes**.  
Sont affichés dans les rues **photos d'initiatives et témoignages d'acteurs, informations importantes sur la transition, demandes et mesures à mettre en place dans la commune**, ou tout simplement **œuvres d'art...**

## UNE PROJECTION

Les **films et les documentaires** sont des outils incontournables pour **diffuser et vulgariser les enjeux** autour des transitions.

Avec notre partenaire **Autour du 1er Mai** nous vous avons **sélectionné des films sur des initiatives portées par des citoyen-nés** liées aux transitions écologiques, sociales et démocratiques : **La Filmographie des Possibles**. Pour ces films nous avons **recensé les contacts des ayants droits** pour vous faciliter la prise de contacts, et vous pouvez aussi **nous contacter** (**stephanie.premiermai@gmail.com** et **contact@fete-des-possibles.fr**)

**Autour du 1er Mai** est aussi de très bon conseil pour l'organisation de la projection en elle-même : vous pouvez consulter les **règles à connaître avant de vous lancer dans une projection**, et la **marche à suivre pour organiser votre projection**.

## UNE PORTE-OUVERTE

Faites découvrir votre **habitat participatif**, votre **ressourcerie**, votre **ferme...**

Quel meilleur endroit pour parler des transitions que là où elles se passent ? Lors des portes ouvertes vous pouvez proposer une **visite** et également des **ateliers** de tous types.

## UNE VÉLORUTION

Une Vélorution est une **balade avec un groupe de cyclistes qui permet d'attirer l'attention sur le sujet de la mobilité**.

Vous pouvez par exemple prévoir un tracé qui passe par les endroits qu'il faudrait mieux aménager pour les vélos ou un tracé qui suit une route beaucoup empruntée par des voitures individuelles pour montrer qu'il est possible de la faire en vélo.

Par mesure de sécurité **impliquez la mairie et la police municipale dans l'organisation de votre Vélorution**, cette dernière peut notamment encadrer votre balade pour gérer la circulation.

Plus d'informations par **ici** et **ici avec le témoignage sur les Véloparades**.

## REPRENONS NOS TERRITOIRES !

Nos partenaires **Alternatiba / ANV-COP21** et le **Réseau Action Climat** s'emparent de ce format d'évènement pour une mobilisation appelé « **Reprenons nos territoires** » le **25 septembre**. Cela peut être une occasion de **créer de nouveaux ponts** ?

→ Plus d'infos par **ici**.

## UN REPAIR-CAFÉ

Un Repair Café est un **atelier collectif pendant lequel on entretient ou on répare des objets cassés** : vélos, électroménager, vêtements...

Il vous faut un **lieu**, des **outils**, des **bricoleurs et bricoleuses** pour accompagner et guider les réparations. Les personnes viennent avec leurs objets à réparer, et si tout se passe bien elles repartent avec ces objets comme neufs ! Pensez à **solliciter les ressourceries et les fab labs**.

Plus d'informations par [\*\*ici\*\*](#).

## UN APÉRO ZÉRO-DÉCHET

Attirez les curieux·ses avec un apéro, ils et elles repartiront... les poches vides (mais la tête pleine de bonnes idées !).

Le concept de l'apéro zéro-déchet est de **montrer pendant un moment convivial quelles alternatives existent aux emballages et autres jetables**.

Vous pouvez pimenter votre apéro zéro-déchet avec un **concert**, des **animations** pour apprendre à se connaître, ou encore des **moments d'échanges** pour recueillir des idées et des envies d'actions.

## UNE BIBLIOTHÈQUE À THÈME : FÉMINISTE, MUNICIPALISTE, ...

Vous dévorez les bouquins et adorez les partager ? C'est le moment et c'est tout simple : **exposez quelques livres sur un sujet** sur une table et **engagez la discussion** avec celles et ceux qui viennent les feuilleter.

Vous pouvez aussi prévoir une **lecture publique d'un extrait** pour ouvrir une discussion, ou inviter un·e auteur·trice.

## UN DÉBAT OU UNE DISCUSSION

C'est la base pour **réfléchir ensemble et échanger des idées**.

Si ça paraît simple dit comme ça, un débat réussi ou une discussion dont on tire quelque chose doivent **être préparés et animés**.

Les [\*\*Colibris\*\*](#) et la [\*\*SCOP Le Pavé\*\*](#) mettent des ressources à disposition pour vous aider !

### La conférence-débat ou projection-débat

Si c'est une excellente idée de faire **naître la discussion à partir d'un support** (ça peut être un film, mais aussi une pièce de théâtre ou un documentaire sonore), il faut, comme pour tout débat, **prévoir l'animation de ce temps**.

Pour un débat qui suit une projection, **inviter quelqu'un de l'équipe du film** est toujours un très bon début pour faciliter les discussions. Vous pouvez aussi **préparer des sujets et des questions** pour faire réagir le public (faites

se lever les personnes qui sont en accord et laissez les réagir par exemple) ou des formes de débats comme un **débat mouvant**, un **world café** ou des **discussions en petit groupe** sur des questions précises.

Pour plus d'inspiration n'hésitez pas à aller faire un tour du côté des conseils d'**Animafac**, d'**Alimenterre** ou du **CCFD Terre Solidaire**.

Et pour plus de détails, **revisitez notre quatrième formation** du cycle "Comment faire la Fête" consacrée à la projection-débat.

## TOUS LES CONSEILS POUR ORGANISER

### ↑ UNE PROJECTION ↑

## IMAGO TV

Nous sommes **partenaire de la plateforme numérique Imago TV** qui vous permet d'organiser des projection-débats en ligne !

Pour organiser une projection-débat en ligne sur la plateforme Imago TV, voici les étapes à suivre :

**Attention : les documentaires sur Imago TV ne sont pas forcément diffusables librement ! Il faut quand même que vous contactiez les ayants droits pour acheter les droits de projection.**

1. La première étape sera de **nous contacter** pour avoir un statut d'organisateur sur Imago TV : **envoyez-nous un mail** à **contact@fete-des-possibles.org** et **contact@imagotv.fr**
2. **Choisissez votre film** sur la plateforme Imago TV
3. **Programmez votre film** via le bouton "Organiser un ciné-débat" et paramétrez les comme vous le souhaitez : horaires, jauge, possibilité pour les participants d'intervenir, séance disponible en uniquement France ou non
4. Vous recevrez un lien par lequel accéder au ciné-débat, **diffusez-le** avec votre invitation.
5. Le jour J, vous aurez la maîtrise pour **accueillir les participant-es, lancer le documentaire** quand vous le souhaitez, et vous et les participants pourrez **intervenir dans le chat**.

## UN ESPACE DE GRATUITÉ

Ce n'est pas un vide grenier car il n'y a rien à acheter. Ce n'est pas non plus un troc car il n'y a pas d'échange.

C'est un **espace où vous pouvez déposer ce dont vous n'avez plus besoin** (à condition que ce soit propre et réutilisable). Vous pouvez prendre ce que vous voulez même si vous n'avez rien déposé.

C'est **écologique** parce-que ça promeut le ré-emploi. C'est **solidaire** parce-que c'est ouvert à tous-tés.

Plus d'informations par **ici**.

## UN ATELIER LUDIQUE

- Le **Quiz des Possibles** a été conçu par la Nef, la Fédération Artisans du Monde et Enercoop. C'est un format ludique et convivial pour **interpeller et sensibiliser de nouvelles personnes** à des thématiques clés de la transition.
- La **Fresque du Climat** est un **jeu collaboratif** dans lequel on **réfléchit collectivement à l'aide d'une série de cartes aux causes et aux conséquences du réchauffement climatique**. C'est un atelier parfait pour faire prendre conscience de l'urgence écologique, pour réfléchir aux liens entre réchauffement climatique, écologie, solidarité et démocratie, et pour discuter solutions ensemble.  
Vous pouvez demander à ce qu'un **des 3000 animateur·rices de l'association de la Fresque organise un atelier** lors de votre Fête des Possibles en les contactant **ici**.
- Sur le modèle des « **Escapes Games** » :
  - sur les **Objectifs de Développement Durable** ;
  - sur les **migrations Sud-Sud** ;
  - sur les **problématiques du système alimentaire mondiale**.
- Avec des **Jeux coopératifs** ou « **Serious Games** » :
  - pour **montrer les inégalités** de façon vivante ;
  - sur le **parcours d'un migrant**.
- Et allez faire un tour sur le **site de l'association En'jeux communs** qui utilise le **jeu** et les **animations ludiques** pour mobiliser citoyen·nes et décideur·ses autour des enjeux sociaux et écologiques, et pousser à passer à l'action !

## APRÈS TOUT C'EST LA FÊTE

Pour agir ensemble il faut apprendre à se connaître et à se faire confiance, et c'est encore mieux si on peut **agir dans la joie et la poésie** ! Alors plus d'excuses, **on lâche le sérieux et on danse** ! (ou chante, ou joue, ou écoute...).

La Fête des Possibles est tout autant le moment pour **inviter un groupe à se produire, ouvrir au public une répétition de votre chorale, pour rire devant un spectacle de clown....**





## UNE VÉLORUTION À LENTILLY



## UN VILLAGE DES POSSIBLES À RENNES



## UN CONCERT À LA BASE (PARIS)



# 6 COMMUNIQUER

Pour attirer des participant-es et promouvoir votre rendez-vous, vous pouvez communiquer de différentes manières.

## L'AFFICHE DE LA FÊTE DES POSSIBLES



La Fête des Possibles met à votre disposition **une affiche à compléter pour faire parler de votre rendez-vous !**

Elle est disponible en **deux versions** : une pour une diffusion sur écran et une pour impression. Il est également possible de **commander des affiches imprimées** gratuitement.

TÉLÉCHARGER L'AFFICHE

COMMANDER GRATUITEMENT  
DES AFFICHES

## CHARTRE GRAPHIQUE

N'hésitez pas à vous inspirer des éléments de la **charte graphique de la Fête** pour **concevoir vos affiches et banderoles faites main !**

Vous y retrouverez le **logo en différentes couleurs**, la **police** et les **couleurs** à utiliser, ainsi que des **éléments graphiques** pour égayer vos visuels.

## LES RÉSEAUX SOCIAUX

Pour communiquer sur les réseaux sociaux, n'hésitez pas à **relayer les vidéos et visuels** publiés par la coordination nationale sur **Facebook**, **Instagram** et **Twitter**.



Vous avez besoin de visuels pour communiquer autour de votre événement ? Retrouvez **les modèles à modifier**.

**!/ Pour les modifier, téléchargez la suite LibreOffice et la police Fengardo Neue (toutes deux libres et gratuites) !**

## LA PRESSE LOCALE

Pour communiquer sur votre événement au-delà d'un cercle de convaincu-es, utiliser la **presse locale** peut être une solution, d'autant plus que les journalistes locaux sont souvent friands de ce type d'événements.

Pour vous aider à contacter les journalistes, nous mettons à votre disposition **plusieurs outils**.

LA BASE DE CONTACT  
PRESSE RÉGIONALE

LE COMMUNIQUÉ  
DE PRESSE

DES IMAGES  
D'ILLUSTRATION

### Comment utiliser le communiqué de presse

#### 1] Le personnaliser :

- la **date** ;
- le **titre**, accrocheur et précisant le lieu de votre événement ;
- la **citation**, à remplacer par une citation de vous ;
- les **détails de votre événement**, à ajouter dans le dernier paragraphe prévu à cet effet ;
- votre **contact** (adresse mail et numéro de téléphone).

#### 2] L'envoyer aux journalistes :

Vous trouverez **2 versions** du communiqué de presse :

- une **version texte**, à copier-coller dans le corps de votre mail ;
- une **version à exporter en pdf** et à mettre en pièce jointe de votre mail.

N'oubliez pas de joindre des **images d'illustration** à votre événement. Si vous en avez, préférez utiliser vos photos des éditions précédents !

### PRÉREQUIS POUR PERSONNALISER LE COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Pour modifier le communiqué de presse, il vous faudra :

- télécharger la **suite Libreoffice**, libre et gratuite ;
- télécharger la **police de caractères Fengardo Neue**, libre et gratuite.

## GUIDE DE COMMUNICATION

Pour vous accompagner dans le lancement et l'amélioration de la communication autour de votre événement de manière plus approfondie, retrouvez notre **guide de communication**.

LIRE LE GUIDE DE COMMUNICATION

# 7 D'AUTRES RESSOURCES

## UTILISER DES OUTILS LIBRES POUR VOS ÉVÉNEMENTS

Il existe de **nombreux outils libres, éthiques, décentralisés et solidaires** en ligne pour créer des documents participatifs, des sondages, partager ou stocker des documents, ou échanger à distance, tout en **protégeant vos données et votre vie privée**.

- **Les outils de Framasoft**
- **Chapril, une initiative de l'Association April**
- **Les outils hébergés par les Colibris**

Pour tous vos documents, vous pouvez utiliser **LibreOffice**, et naviguer sur internet avec **Mozilla Firefox** !

## GOVERNANCE PARTAGÉE

**Collaborer intelligemment** et **s'organiser démocratiquement**, ce n'est pas toujours facile.

Voici donc **quelques outils de l'Université du Nous** pour faciliter vos réunions.

## RÉPERTOIRE DE RESSOURCES

Si vous avez besoin de ressources supplémentaires, voici un **répertoire des ressources texte ou vidéo** produites par des organisations de la transition écologique, sociale ou démocratique.

**LE RÉPERTOIRE DES RESSOURCES**

# REMERCIEMENTS



La **MAIF** est le premier assureur des associations. Partenaire de la Fête des Possibles, nous nous engageons dans l'ensemble de nos actions afin de générer un impact positif sur la société et l'environnement.

La **Fondation Charles Léopold Mayer pour le progrès de l'homme** est une fondation de droit suisse, créée en 1982. Son objectif est de « financer, par l'octroi de dons ou de prêts des recherches et actions qui concourent, de manière significative et innovante, au progrès des hommes par la science et le développement social ».

