



## ***En bref - Carto Party dans un lieu public***

### **Organisation**

Une Carto Party est une action facile à mettre en place. Elle nécessite un lieu, quelques ordinateurs, quelques participants (jusqu'à 10) et au moins un animateur.

### **Choix d'un lieu**

Pour choisir le lieu, il faut commencer par identifier une partie de la carte qui est "pauvre" en termes de référencements. Il faut ensuite contacter une ou plusieurs structures locales (cafés associatifs, acteurs de la transitions), qui pourraient être intéressées pour accueillir et relayer l'activité.

### **Choix de la thématique**

Le choix d'une thématique est optionnel. Il dépendra de vos envies, des spécificités du territoire et des éventuelles discussions menées avec des structures partenaires, notamment lorsque le partenaire identifié pour co-porter l'animation a une spécificité thématique.

### **Animation**

L'animateur a pour rôle de présenter la carte, ses fonctionnalités et la charte pour que chacun et chacune puisse bien comprendre les acteurs qui peuvent être référencés. Tous ces éléments sont expliqués dans la section « A propos » [du site Près de Chez Nous](#). Il explique également comment chacun peut s'inscrire sur la carte pour ajouter des acteurs, modérer les acteurs présents, recevoir la lettre d'info de son territoire.



Ce type d'animation peut également se faire chez un particulier (un membre du groupe local Colibris, par exemple), dans ce cas, le format est encore plus simple à organiser car la recherche de partenaires pour accueillir l'animation n'est pas nécessaire

# ***Recette d'une bonne carto party***

## **Budget**

Il est possible de réaliser des Carto Party sans ou avec très peu de budget (de quoi prévoir quelques boissons et snacks)

## **Equipe**

1 ou 2 personnes suffisent à préparer et animer cet événement

## **Temps de préparation**

Prévoir 3 semaines pour trouver un partenaire, 10 jours pour communiquer

## **Communication**

Préparer quelques visuels (affiches et flyers éventuellement) 2 semaines avant et les envoyer aux partenaires. Prévoir la façon dont les personnes peuvent s'inscrire à l'atelier (formulaire ou mail à renvoyé). Communiquer sur internet via un évènement facebook, le site du groupe local, etc.

# ***L'organisation (3 phases)***

## **1. Définir le territoire et trouver des partenaires**

*(1 mois – 3 semaines avant l'action)*

- Repérer un territoire sur la carte où il n'y a pas encore trop d'alternatives
- (\*) Y chercher (moteurs de recherches, réseaux sociaux) des lieux potentiels comme : cafés/restaurants associatifs, centres sociaux, centre d'animation, Maison des associations.
- (\*) Les contacter et les rencontrer afin de leur présenter l'action et de leur proposer de l'accueillir

## **2. Communiquer et mobiliser**

*(2 semaines avant l'action)*

- (\*) Réaliser un visuel et le décliner en Flyer, en Affiche et en visuel web.
- Créer un évènement Facebook
- (\*) Envoyer les éléments de communication au(x) partenaire(s) local(aux) pour qu'il(s) les relaie(nt)
- Repérer des groupes Facebook en lien avec la thématique et le territoire, potentiellement intéressés
- Relancer les partenaires et participants à j-7, j-3 et jour J

### 3. Préparation du matériel

*(la veille)*

- ❑ Prévoir des ordinateurs portables ou tablettes (compter 1 pour 2 participants) avec chargeurs et multiprise ou demander à quelques participants de venir avec leur propre matériel
- ❑ Prévoir éventuellement que la charte soit imprimée sur des feuilles pour pouvoir y avoir accès facilement pendant l'animation
- ❑ Faire quelques courses (jus de fruits, biscuits...) ou proposer aux participants de venir avec des victuailles à partager

(\* Ces étapes sont optionnelles dans le cadre d'une Carto Party chez un particulier

## ***Le jour-j***

### **Préparation**

- Arriver 30 minutes en avance et préparer la salle
- Accueillir les participants en leur proposant un verre
- Une fois un nombre de participants présent suffisant, leur présenter l'association, la carte et le déroulé de la soirée
- Séparer le groupe en deux ou trois équipes (jusqu'à 4 personnes par équipe) et mettre éventuellement un peu de musique

### **Première étape (maximum 1h)**

- Chaque équipe cherche un maximum d'alternatives, et les fait "valider" par l'animateur si besoin de vérifier qu'il s'agit bien d'alternatives.
- A la fin de l'étape, chaque équipe distribue aux autres équipes les alternatives qu'elle a trouvées, pour qu'elles les référencent.

### **Deuxième étape (maximum 1h)**

- Chaque équipe référence les alternatives qui lui ont été attribuées. L'animateur s'assure que toutes les rubriques sont bien complétées et répond aux questions. Il est également possible de voter pour des alternatives présentes sur la carte et qui seraient en attente de validation (voir en bas de la liste des catégories dans le volet à gauche « en cours de validation »).
- Temps de Clôture : L'animateur termine la soirée en annonçant la réussite des participants : « X nouvelles alternatives ont été référencées ! ». En fonction de groupe, du temps et de l'intention de l'animateur, la clôture peut prendre différentes formes (les ressentis sur l'animation, avec quoi je repars...)