

## Fiche de rôle

### Membre du Cercle de Pilotage / Coordinateur de collège

#### Préambule :

Dans la gouvernance de Colibris, les membres du Cercle de Pilotage (CP) sont les 2 coordinateurs des collèges des fondateurs, des cotisants, des groupes locaux et des partenaires, ainsi que les premier et second liens de l'équipe opérationnelle (le premier lien ayant un rôle consultatif). Cette fiche présente les missions associées à ces 2 rôles indissociables.

Les membres du CP sont également bien sûr membres du Cercle d'Orientation (CO) (voir redevabilités et rôles dans la fiche « membre du CO » qui ne sont pas reprises ici).

#### Rôles et redevabilités :

##### En tant que membre du CP

- Participer aux réunions physiques et à distance du Cercle de Pilotage
  - Avant la réunion, participer à l'élaboration de l'ordre du jour en amenant des propositions de sujets et prendre connaissance de l'ensemble des propositions et sujets qui seront abordés.
  - Pendant la réunion,
    - § apporter son point de vue en étant vigilant à la prise en compte des besoins ressentis pour le collège coordonné
    - § participer aux prises de décision en veillant au respect du périmètre du CP (validation de la feuille de route annuelle de Colibris, évaluation et soutien du premier lien de l'équipe opérationnelle, suivi des documents fondateurs de l'association, respect des statuts dans la gouvernance, suivi budgétaire de l'association...)
  - Après la réunion, prendre connaissance du relevé de décision et du compte-rendu et vérifier leur exactitude
- Assurer collégialement avec les autres membres du CP la responsabilité légale de l'association (signatures de documents officiels par exemple).
- Veiller tout au long de l'année au respect de la raison d'être de Colibris et participer à toute action qui rentrerait dans le périmètre du CP tel que défini dans les statuts et le règlement intérieur de l'association (à voir en annexe du document les rôles du CP mentionnés dans les statuts validés en septembre 2016).
- Participer autant que possible à des groupes de travail initiés par le Cercle de Pilotage.
- Participer autant que possible à l'organisation des réunions du CO (définition de l'ordre du jour, information des membres du CO, organisation logistique...).
- Organiser les élections des membres du CO de son collège et des futurs coordinateurs de son collège en relation avec le rôle « animation de la gouvernance » au sein de l'équipe opérationnelle.
- Assurer un entretien à minima annuel avec le premier lien afin qu'il puisse avoir un espace d'expression / retour quant à sa fonction.

#### En tant que coordinateur de collège

- Veiller à l'intégration des membres de son collège au sein du CO en relation avec le rôle « animation de la gouvernance » au sein de l'équipe opérationnelle.
- Animer la gouvernance de son collège et la consultation de ses membres en relation avec le rôle « animation de la gouvernance » au sein de l'équipe opérationnelle.

#### **Compétences et savoir-faire attendus**

- Partage la raison d'être et les valeurs du mouvement
- Connaissance et maîtrise de la charte relationnelle de Colibris et des processus de gouvernance participative du mouvement
- Vision globale et cohérente des domaines couverts par le mouvement
- Vision du collège représenté et écoute des besoins de ses membres
- Connaissances des outils numériques de consultation de l'association
- Initiative, leadership, capacité d'écoute et de travail en équipe
- Être potentiellement en capacité de jouer l'un des rôles attendus des membres du CP : trésorier, animateur et secrétaire

## **ANNEXE : MISSIONS DU CP TELLES QUE DÉFINIES DANS LES STATUTS VALIDÉS LE 16 SEPTEMBRE 2016**

- mettre en œuvre les décisions du Cercle d'Orientation concernant la vie et le développement de l'association ;
- décider de la feuille de route stratégique annuelle guidant l'activité des membres de l'association, sur la base d'une proposition du directeur de l'association ;
- décider des grands axes stratégiques du long terme et de la raison d'être du mouvement ;
- vérifier que l'activité de l'association est conforme à son éthique, à ses statuts, et aux lois et règlements en vigueur ;
- garantir la bonne administration et la pérennité de l'association ;
- assurer la représentation institutionnelle de l'association ;
- rendre compte de sa gestion au Cercle d'Orientation et lui soumettre des propositions à examiner, à enrichir ou à décider, notamment pour faire évoluer la gouvernance de l'association ;
- nommer le commissaire aux comptes sur proposition de l'un de ses membres ;
- pouvoir être saisi pour arbitrage par les membres du collège des opérationnels ou le Cercle d'Orientation.