

FICHE DE PROPOSITION : PROCÉDURE DE TRAVAIL AVEC LE RÔLE COMMUNICATION DIGITALE

Le sujet : Procédure de travail avec le rôle communication digitale / Autonomisation dans l'utilisation des outils

Problématique *(la tension, en mettant en évidence les besoins sous-jacents)*

Le rôle Communication Digitale est à l'écoute de vos besoins en terme de diffusion de vos contenus. Il est aussi là pour vous conseiller sur des bonnes pratiques.

L'objectif de cette proposition est de préciser la méthode d'interaction.

Proposition *(un pas concret, réaliste, négociable, dans la direction souhaitée)*

D'une manière générale, prévenir Greg au moins 3 jours à l'avance pour l'envoi. (le plus tôt est le mieux !)

Greg se réserve le droit de faire des modifs dans le texte : corrections typographique et orthographique, style (dans le respect des plumes de chacun.e), longueur... Pour les modifs importantes, cela pourra faire l'objet de discussion avec la personne à l'origine de la demande.

Emailing

Pour vos demandes en emailing, merci de :

- remplir l'onglet emailing du tableau « Digital collaboratif : site, réseaux, emailing » :
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SS8cxmDb1740ZLKe0QsNSE4r6r_TRi737AL7O0PDfpw/edit#gid=454307351

- Si vous n'êtes pas formé à Sendinblue, envoyer à Greg les éléments du mailing (texte, images, fichier des destinataires).

L'envoi devra se faire avec le OK de Greg.

Autonomisation des chefs de projets

Si vos besoins sont récurrents, Greg est à votre disposition pour vous permettre de prendre en main Sendinblue, l'outil utilisé pour les emailings.

Précision pour le planning

Les emailings à une base large (>10.000 pers.) devront respecter le planning existant, et ne pourront pas avoir lieu à + ou - 3 jours d'un mailing déjà inscrit sur le planning. Dans certains cas, il pourra y avoir un arbitrage avec les premiers liens pour déterminer les priorités.

Page web site de Colibris

- remplir le tableau "Digital collaboratif : site, réseaux, emailing", onglet « site colibris » : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SS8cxmDb1740ZLKe0QsNSE4r6r_TRI737AL7O0PDfpw/edit#gid=454307351
- informer Greg, et lui fournir les éléments (texte, visuels...)

Posts sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter)

- remplir le tableau "Digital collaboratif : site, réseaux, emailing", onglet « Publications FB » ou « publications twitter » : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SS8cxmDb1740ZLKe0QsNSE4r6r_TRI737AL7O0PDfpw/edit#gid=454307351

Argumentation *(quels leviers d'action retenus + éventuellement avantages et inconvénients de la solution proposée)*

- La création des pages web et des emailings se fait en bout de chaîne, et les personnes en charge se retrouvent trop souvent avec des délais très courts. Cela génère de la tension, une perturbation du planning de la personne, et un risque d'erreur accru.
- Le Rôle Communication Digitale est, en accord avec le Rôle Communication, garant de la conformité de nos communications digitales : cohérence avec le langage Colibris, syntaxe...

Dans le respect de la créativité et de la plume de chacun, il permet qu'il n'y ait pas trop de décalage avec la ligne de communication de l'association.

- La planification des envois d'emailing permet d'avoir de la visibilité sur ce que nous envoyons aux colibris, afin de ne pas les sursolliciter, ou à l'inverse qu'il y ait des périodes vides.

Nom du rédacteur *(ou groupe de travail)* :

Greg