

# Réunion CC du 4 janvier 2017 - à Magagnosc

**Maitre du temps** : Gilles

**Animatrice** : Marie-Françoise

**Secrétaire** Emma

## Points mis à l'ordre du jour, décisions prises

Amandine, malade, n'a pu se joindre à la réunion

### Préparation des réunions dans le PAD "Prépa et Saisie Compte-rendu"

- Chacun note les décisions opérationnelles qu'il a prises depuis la dernière réunion
- Un canevas d'ordre du jour va être fait en fin de PAD qui sera repris. Jef s'en occupe.

### Ning

- Mettre un message que ce groupe n'est plus suivi, et que les personnes se dirigent vers notre page FB ou notre site
- Couper la possibilité de mettre des commentaires

**Action** : Emma prend en charge ce dossier.

### Suivi des projets

- **Sylvie TAUPIN** :  
19/12 de Caroline (CO) : Pierre se ménage et donc ne peut donc répondre favorablement à la demande d'interview.  
**Action** : Emma prends contact avec Clémence pour savoir où en est ce projet dans le processus Fabrique.
- **Aurélié JUNKER (rouli-roulotte)** :  
2/1/2017: Échec financement participatif Kiss Kiss Bank Bank. La communication a été faite sur FB.
- **Ingrid RICHARD (Fili Solis)** :  
22/12/2016: Projet micro-crèche validé par la Fabrique des Colibris (on peut trouver le projet sur le site). La communication a été faite sur FB.

### Avis sur la plateforme suivi des action du wiki GL

Suite échanges Gilles prend contact avec la personne en charge de ce dossier à l'EO pour :

- s'assurer que c'est bien une phase de test et que nous devons attendre pour renseigner de façon plus soutenue nos actions

- est-ce qu'à terme toutes les actions pourront être répertoriées, ou est ce qu'il y aura une charte de ce qu'on entend par action
- clarifier la partie "Si vous utilisez cet outil pour votre suivi des actions au sein-même de votre GL"

## Wiki GL

La médiathèque est très fournie, pas facile de si repérer.

**Action** : Emma fait remonter à Marie Hélène.

## Réponse Alter Azur

Échanges suite à la réponse Alter Azur à notre courrier. Il ressort que lorsque nous écrivons nous devons, encore plus, rester sur nos invariants Colibris.

**Actions** :

- Emma prend contact avec Bab's pour proposer une rencontre, début février
- Marie-Françoise essaye de contacter Magali.

## Préparation de la rencontre GL

**Déroulé de la soirée** :

Élaboration d'une trame de déroulé qui servira pour chaque rencontre du GL

- Tour de météo (10mn)
- Présentation rapide de Colibris (5mn)  
**Emma** initie un PAD pour élaborer la trame de cette partie. Cela pourra être reprise ensuite à chaque fois.
- Comment on va fonctionner ce soir (3mn)  
**Emma** initie un PAD pour élaborer la trame de cette partie, ainsi que l'élaboration d'un panneau à afficher. Cela pourra être repris ensuite à chaque fois.
- Partie projets :  
 Intention donnée à des potentiels porteurs de projet de les initier dans la Fabrique suite aux retours d'expérience des projets déjà dans la Fabrique. Partie présentation qui suit puis possibilité d'échanges avec les porteurs au cours temps de repas.
  - Présentation de la Fabrique (3mn)
  - Présentation des projets Fabrique (15mn)
- Jeu coopératif (10mn)
- Temps expérimentation (45mn)

## Décision

Il est décidé cette fois-ci de faire sous forme de jeu, la prise de décision par consentement : "est ce que Colibris accepte la proposition de faire une gratiféria le 1er juillet dans le cadre de la journée Nature et Partage.

- Bien poser l'intention et la question posée.
- Bien préciser les étapes du processus.
- Bien poser les questions pour le tour de clarification notamment un tour : est ce que certains ont des questions que ce qu'est une gratiféria ?
- A priori : Véronique porte la question, Emma anime en s'appuyant sur les autres membres du CC

- Repas

### **Côté opérationnel**

- Désigner une personne en charge de l'inclusion dans la soirée et dans le GL. Elle sera aussi en charge d'accueillir les retardataires et de les placer, libérant ainsi les animateurs de ce "stress".
- De manière générale chacun doit porter sa vigilance sur les nouveaux, ou les personnes un peu "isolées". Changement de posture car souvent on a la facilité d'aller vers des personnes que l'on connaît déjà, ne pas y passer plus de temps que nécessaire.
- **Marie-Françoise** se charge de faire un PAD pour détailler ce rôle "d'accueillant"
- Désigner une personne en charge du chronomètre de la soirée

**Véronique** complète le PAD rencontre GL pour tous les aspects pratiques et opérationnels, ainsi que les questions et le qui fait quoi.

**Emma** se charge de l'envoi de l'invitation à la Réunion GL ce week-end. Mettre lien pour le covoiturage

**Prochaine réunion** : date à confirmer (car doute sur celle arrêtée, nous n'avons pas tous la même :)

Chez Marie-Françoise et Jef

Animateur : Jef