

# Construire et envoyer sa newsletter Colibris

## avec SendinBlue



### Pourquoi cette fiche ?

Si vous hésitez entre plusieurs logiciels de newsletter, nous vous invitons à utiliser SendinBlue parce que :

- il est simple et gratuit
- c'est l'outil qu'utilise l'équipe opérationnelle donc nous pouvons vous accompagner

Même si nous regrettons de ne pas vous proposer un logiciel libre.



Mais d'autres outils existent : MailChimp par exemple.

Si vous les avez déjà adoptés et que vous en êtes satisfaits ne changez surtout pas !

### Cette fiche ne vous permettra pas :

- de suivre pas à pas où cliquer, il vous donnera plutôt de grandes indications et des astuces (quelques conseils en ligne : <https://resources.sendinblue.com/fr/category/tutorials/>)
- de vous aider dans la stratégie de communication : quoi écrire, à qui, à quelle fréquence ...

Nous prenons ici l'exemple de l'usage de la newsletter. Mais vous pouvez tout à fait utiliser cet outil pour **la mise en forme et l'envoi en masse d'un simple mail** avec une seule information. Par exemple, pour mettre l'accent sur un événement à venir, pour souhaiter la bonne année ...

Si vous souhaitez **co-écrire les contenus** de votre lettre (une très bonne idée !), nous vous conseillons de commencer par travailler dans un pad ou un Google Doc. Une fois en accord sur les contenus, vous pouvez confier la mise en page et la finalisation dans SendinBlue à une ou plusieurs personnes qui peuvent envoyer des propositions au groupe (voir l'envoi de mails tests ci-dessous).

## Préalable

L'offre gratuite comprend l'envoi de 9000 mails / mois (1 mail à 9000 destinataires, ou 2 mails à 4500 ...), dans la limite de 300 mails / jour et de 110 envois mensuels. Donc si vous avez une base de contacts de plus de 300 personnes, il faudra la découper en paquets de 300 et étaler les envois sur plusieurs jours.

**Se créer un compte :** <https://fr.sendinblue.com/users/signup/>

### Commencez maintenant

#### Créez votre compte gratuit dès aujourd'hui !

Sans engagement.

Entreprise *	<input type="text"/>	 Service Client en <b>français</b>
Adresse email *	<input type="text"/>	 <b>30 millions d'emails et de SMS</b> envoyés tous les jours
Mot de passe * 	<input type="text"/>	 <b>15 000 utilisateurs</b> dans plus de <b>100 pays</b>
<input type="button" value="Démarrer"/>		 Envoyez jusqu'à <b>9 000 emails gratuitement</b> par mois

Pour l'entreprise nous vous conseillons de mettre "Groupe Local Colibris x".

Pour l'adresse mail, celle générique de votre GL.

Pour le mot de passe, un code que vous pourrez partager dans votre cercle coeur.

### A noter

Le compte n'est actif qu'après un échange de vérification entre vous et SendinBlue. Cela peut prendre 24 à 48h. Donc pensez à créer le compte avec un peu d'avance par rapport à votre prochaine création de newsletter.

## 1. Gérer ses contacts



Pour **importer vos contacts**, vous devez constituer un fichier au format .txt ou .csv  
C'est tout à fait possible à partir d'un excel.

Vous pouvez aussi ajouter un contact manuellement.

Pour **ajouter les contacts inscrits via son site**, il suffit de convertir cette liste au bon format (.txt ou .csv) et de l'importer.

Pour l'actualiser, ré-importer cette liste au même endroit : comme **SendinBlue va gérer pour vous les doublons**, seuls les nouveaux abonnés seront finalement ajoutés.

Vous pouvez **constituer plusieurs groupes de contacts**. Par exemple : Membres du GL élargis, habitants souhaitant être au courant des actions du GL, partenaires du territoires ...  
Vous pouvez ainsi sélectionner le public auquel vous envoyer votre mail.

## 2. Créer et envoyer sa newsletter



Pour SendinBlue, un mail ou une newsletter est une **campagne d'email marketing**. Nous ne traiterons pas ici des campagnes de SMS marketing, campagnes de trigger marketing, templates d'emails transactionnels qui ne présentent a priori pas d'intérêt pour les GL Colibris.

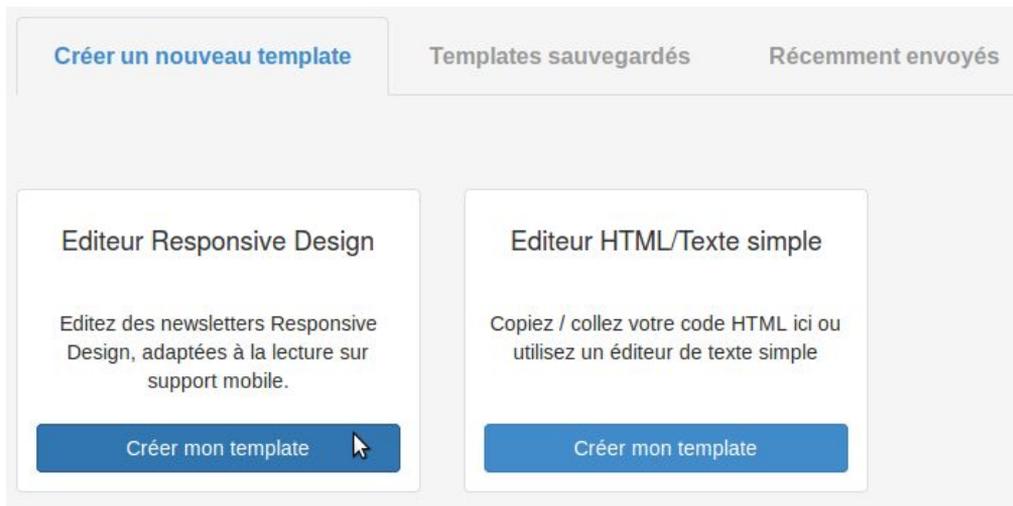
### a. Paramètres

A la création d'une nouvelle campagne, la première question porte sur les Paramètres :

- Nom de la campagne, visible que par vous dans SendinBlue
- Objet de la campagne, titre du mail tel qu'il s'affichera pour vos destinataires
- Email de l'expéditeur, vous pouvez en avoir plusieurs mais nous vous conseillons de toujours utiliser l'adresse générique du GL
- Nom de l'expéditeur, visible dans la boîte mail de votre destinataire. Par exemple : Colibris Groupe Local x

### b. Template

Un template est une mise en forme, une organisation graphique.



Pour créer un nouveau Template, nous vous conseillons de choisir “Editeur Responsive Design”.

Vous pouvez aussi sauvegarder des templates pour les réutiliser ou tout simplement reprendre ceux de vos envois précédents.

### **Jouer avec les blocs de mise en forme**

Vous adapterez les blocs de mise en page en fonction de vos contenus. Vous pouvez personnaliser la police, la couleur et la taille de tous les éléments. Et les déplacer ou supprimer.

Un bouton sert à envoyer vers une page Web, vous devez alors renseigner l’URL vers laquelle renvoyer. Un titre aussi peut-être cliquable mais ce sera moins évident pour le lecteur que le bouton.

Vous pouvez illustrer votre lettre avec des photos. Vous allez alors importer des images depuis votre ordinateur. Toutes les images que vous importez restent disponibles dans votre Galerie Photos.

Quelques astuces sur les blocs du Template :

- Pour ne pas avoir une lettre trop longue, vous pouvez donner vos contenus en quelques mots dans le mail et inviter à cliquer pour voir les articles en intégralité sur votre site
- Vous pouvez intégrer un bandeau de signature avec les liens vers votre site, votre adresse mail, votre facebook, le Ning ...
- Penser à proposer le désabonnement avec la procédure à suivre (cela peut être fait directement avec SendinBlue)
- Vous ne pourrez pas supprimer la référence à SendinBlue en bas de mail : c’est gratuit alors cette petite pub est inévitable !
- Penser à enlever ou adapter le bloc avec la référence au Copyright © en bas de mail : ce n’est pas la politique de Colibris. Mais vous pouvez éventuellement le remplacer par votre licence Creative Commons.

### Que ma lettre soit belle et aux couleurs de Colibris

Quelques éléments graphiques Colibris pour vous aider :

code du rose : #E8048B

code du vert : #BED64A

Cliquez sur un carré de couleur pour le modifier. Puis quand s'ouvre la palette, vous pouvez saisir le code de la couleur exact sur la ligne en dessous.



Pour trouver plus d'éléments graphiques (gouttes ...), c'est par ici :

<http://colibris.cc/groupeslocaux/wakka.php?wiki=ElementsGraphiques>

Votre logo : <http://colibris.cc/groupeslocaux/wakka.php?wiki=Test2>

Propositions de bandeaux, pieds de page, logos ... à retrouver ...

Illustrer avec quelques images adaptées au contenu, sans trop alourdir ou allonger votre mail.

Vous pouvez **vous envoyer un test à vous-mêmes pour voir ce que ça donne**. C'est ce que SendinBlue appelle BAT. Mettez les adresses mails dans la liste BAT et envoyez votre mail à cette liste.

### c. Destinataires

Dans cette étape, vous allez tout simplement sélectionner la ou les liste(s) (type de contacts) à qui vous voulez envoyer cette campagne.

### d. Confirmation

Cette dernière étape vous permet de visualiser votre lettre et les paramètres choisis pour valider l'envoi.

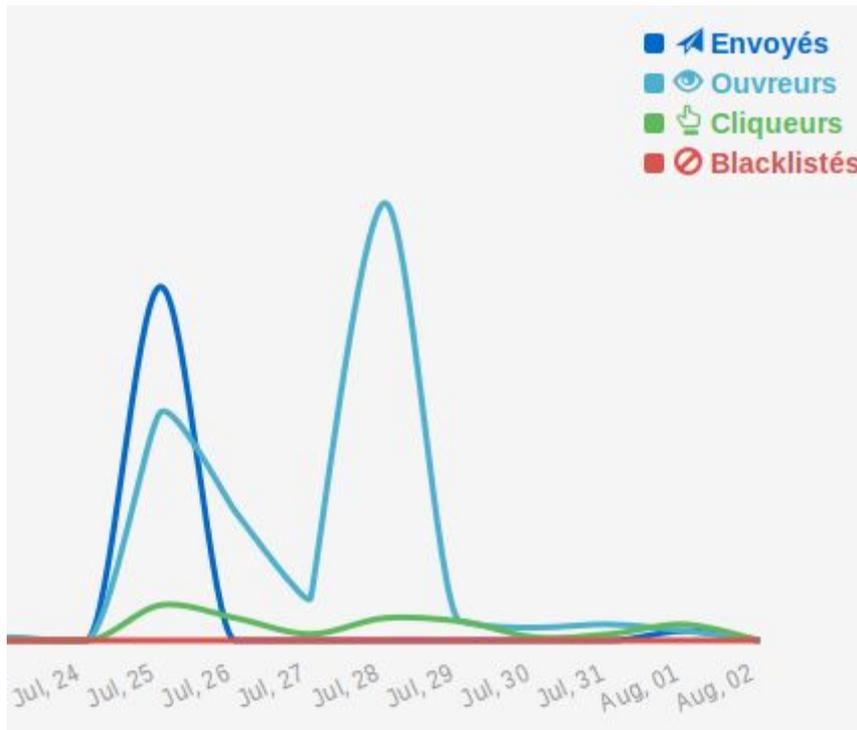
Vous pouvez revenir à une étape précédente pour toute modification.

Une fois l'envoi validé, votre campagne sera indiquée comme "*programmée*" pendant quelques minutes avant de passer dans "*en cours d'envoi*", puis finalement dans "*envoyées*".

Il est possible de programmer l'envoi à une date ultérieure.

### 3. Suivre la vie de sa newsletter : statistiques

Il y a 2 endroits où voir ces analyses : dans le menu bleu Statistiques en haut, et dans les Campagnes vous pouvez ouvrir les Rapports. Et vous trouverez aussi une courbe récapitulative dans votre Tableau de bord.



Les principaux indicateurs sont :

- taux d'ouverture : pourcentage de personnes ayant ouvert votre mail
- taux de clic : pourcentage de personnes ayant cliqué sur l'un des liens à l'intérieur de votre mail (preuve d'une lecture plus attentive)

Vous pouvez même savoir contact par contact si la personne a ouvert le mail et si elle a cliqué sur un de vos liens. Mais, s'il est intéressant de savoir dans les grandes lignes si votre mail a été lu, il n'est pas très utile d'espionner vos destinataires !